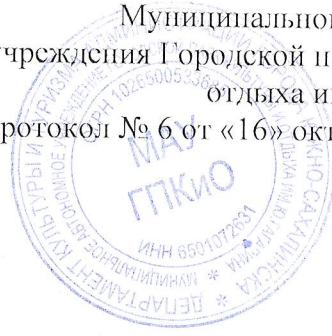


**«УТВЕРЖДЕНО»**  
решением наблюдательного совета  
Муниципального автономного  
учреждения Городской парк культуры и  
отдыха им. Ю. Гагарина  
Протокол № 6 от «16» октября 2023 года



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о закупках товаров, работ, услуг для нужд  
муниципального автономного учреждения  
Городской парк культуры и отдыха им. Ю. Гагарина**

г. Южно-Сахалинск  
2023 год

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	3
1.1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг	3
1.2. Термины, определения и сокращения	4
1.3. Сфера применения	7
1.4. Нормативно-правовое регулирование	8
1.5. Цели и принципы закупок	8
1.6. Информационное обеспечение закупок	9
<b>Раздел 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК</b>	11
2.1. Планирование закупок	11
2.2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок	13
2.3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)	14
2.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами.	17
2.5. Требования к участникам закупки	20
2.6. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке	22
2.7. Правила описания предмета закупки	23
2.8. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке	24
2.9. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок	27
2.10. Отказ от проведения закупки	28
2.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам	29
2.12. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок	31
2.13. Антидемпинговые меры	32
<b>Раздел 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ</b>	33
3.1. Способы закупок	33
3.2. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме	34
3.3. Порядок проведения открытого конкурса	35
3.4. Особенности проведения конкурса в электронной форме	39
3.5. Порядок проведения открытого аукциона	40
3.6. Особенности проведения аукциона в электронной форме	43
3.7. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме	47
3.8. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме	49
3.9. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся	51
3.10. Осуществление закупки с переторжкой	52
3.11. Закупки у СМСП и самозанятых	53
3.11.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых	53
3.11.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые	54
3.11.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соискателей) из числа СМСП и самозанятых.	64
3.11.4. Неконкурентные способы закупки у СМСП и самозанятых	64
3.12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)	66
3.13. Закупка товара, работ, услуг до 100 000 (ста тысяч) рублей	70
<b>Раздел 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ</b>	72
4.1. Обеспечение исполнения договора	72
4.2. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора	73
4.3. Реестр заключенных договоров	78
<b>Раздел 5. ИНЫЕ СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ ПОЛОЖЕНИЯ</b>	78
5.1. Хранение документов о закупках	78
5.2. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ	78

## Раздел 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

### 1.1. Правовая основа закупки товаров, работ, услуг

1.1.1. Настоящее Положение регламентирует закупочную деятельность Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина (далее - Положение) содержит требования к закупке, в том числе порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком), включая порядок определения формулы цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора (далее - формула цены), определения и обоснования цены единицы товара, работы, услуги, определения максимального значения цены договора, порядок подготовки и осуществления закупок способами, указанными в ч. 3.1 и 3.2 ст. 3 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», порядок и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», а также в соответствии с иными нормативными правовыми актами Российской Федерации с целью соблюдения следующих принципов закупки:

1) информационная открытость закупки;

2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки, в том числе запрет на переговоры Заказчика (членов комиссии по закупкам) с участником закупки, если в результате создаются преимущественные условия для такого участника и (или) возникают условия для разглашения конфиденциальных сведений;

3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом стоимости жизненного цикла закупаемой продукции - при необходимости) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;

4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

1.1.3. В Положении установлены следующие способы закупки: аукцион, конкурс, запрос предложений, запрос котировок, закупка у единственного поставщика (подрядчик, исполнителя).

1.1.4. При осуществлении закупок Заказчик руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Положением.

1.1.5. Положение и вносимые в него изменения утверждаются наблюдательным советом автономного учреждения. Настоящее Положение и дополнения к нему вступают в силу со дня утверждения его наблюдательным советом автономного учреждения.

**1.1.6. Требования Положения являются обязательными для всех подразделений и должностных лиц Заказчика, членов комиссии по осуществлению конкурентных закупок и иных работников Заказчика, принимающих участие в его закупочной деятельности.**

1.1.7. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат размещению в единой информационной системе не позднее 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения наблюдательным советом автономного учреждения.

## 1.2. Термины, определения и сокращения

1.2.1. В настоящем Положении применяются следующие термины, определения и сокращения:

1) Аукцион - форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о конкурентной закупке величину. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. В этом случае победителем аукциона признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и которое предложило наиболее высокую цену за право заключить договор.

2) День - календарный день, за исключением случаев, когда в настоящем Положении срок устанавливается в рабочих днях.

3) Документация о конкурентной закупке - комплект документов, содержащий сведения и информацию о предмете закупки, условиях участия и правилах проведения конкурентной закупки, правилах подготовки, оформления и подачи предложения участником закупки, правилах выбора победителя закупки, а также об условиях заключаемого по результатам конкурентной закупки договора.

4) Единая информационная система в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (далее - ЕИС) - совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта ЕИС в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (<http://www.zakupki.gov.ru>).

5) Заказчик – Муниципальное автономное учреждение Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина.

6) Закон № 44-ФЗ - Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

7) Закон № 223-ФЗ - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

8) Закон 273-ФЗ - Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

9) Закупка - совокупность действий Заказчика, направленных на определение поставщика, подрядчика, исполнителя, способного удовлетворить потребности Заказчика в товарах, работах, услугах.

10) Закупка в электронной форме - конкурентная закупка, в ходе которой взаимодействие Заказчика и участников закупки осуществляется программно-аппаратными средствами электронной площадки без использования документов на бумажном носителе.

11) Закупка у единственного поставщика и закупка малого объема до 100 000 (Ста тысяч) рублей - неконкурентная закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пп.17 п. 1.2.1 настоящего Положения, в том числе закупка малого объема до 100 000 (ста тысяч) рублей.

12) Запрос котировок - форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

13) Запрос предложений - форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие, в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о конкурентной закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о конкурентной закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

14) Заявка - комплект документов, представляемый лицом для участия в конкурентной закупке, документально подтверждающих согласие лица участвовать в конкурентной закупке на объявленных Заказчиком условиях.

15) Извещение об осуществлении конкурентной закупки - неотъемлемая часть документации о закупке, включающая основную информацию о проведении закупки.

16) Комиссия по осуществлению конкурентных закупок - коллегиальный орган, создаваемый Заказчиком для проведения конкурентных закупок.

17) Конкурентные закупки – способы закупок путем проведения торгов (конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме), аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме), запрос котировок (запрос котировок в электронной форме), запрос предложений (запрос предложений в электронной форме)).

18) Конкурс - форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой конкурентной закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

19) Недостоверные сведения - информация, не соответствующая действительности (что подтверждено документально), либо противоречивые сведения в заявке или документах, прилагаемых к ней.

20) Неконкурентная закупка — это закупка, заключаемая с единственным (поставщиком, исполнителем) либо закупка до 100 000 (сто тысяч) рублей.

21) Однородные работы, услуги - признаются работы, услуги, которые, не являясь идентичными, имеют сходные характеристики, что позволяет им быть коммерчески и (или) функционально взаимозаменяемыми. При определении однородности работ, услуг учитываются их качество, репутация на рынке, а также вид работ, услуг, их объем, уникальность и коммерческая взаимозаменяемость.

22) Оператор электронной площадки - являющееся коммерческой организацией юридическое лицо, созданное в соответствии с законодательством Российской Федерации в организационно-правовой форме общества с ограниченной ответственностью или непубличного акционерного общества, в уставном капитале которых доля иностранных граждан, лиц без гражданства, иностранных юридических лиц либо количество голосующих акций, которыми владеют указанные граждане и лица, составляет не более чем двадцать пять процентов, владеющее

электронной площадкой, в том числе необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, и обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

23) Официальный сайт о размещении заказов (официальный сайт) - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о закупках товаров, работ, услуг ([zakupki.gov.ru](http://zakupki.gov.ru)).

24) Переторжка - особенность проведения конкурентной закупки, в которой Заказчик предоставляет право всем участникам в установленный срок добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки.

25) Победитель закупки - лицо, которое предложило лучшие условия исполнения договора в соответствии с критериями и порядком оценки и сопоставления заявок, которые установлены в документации на основании Положения о закупке. (изменила в соответствии с общей формулировкой).

26) Положение - настоящее Положение о закупке товаров, работ, услуг для нужд Муниципального автономного учреждения Городской парк культуры и отдыха им.Ю.Гагарина.

27) Поставщик (подрядчик, исполнитель) - юридическое или физическое лицо, заключившее с Заказчиком договор на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг.

28) Постановление № 1005 - постановление Правительства Российской Федерации от 08.11.2013 № 1005 «О банковских гарантиях, используемых для целей Федерального закона «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

29) Постановление № 1352 - постановление Правительства Российской Федерации от 11.12.2014 № 1352 «Об особенностях участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (для юридических лиц, на которых распространяется действие Постановления № 1352);

30) Инициатор закупки - структурное подразделение или должностное лицо Заказчика, заинтересованное в закупке товаров, работ, услуг, формирующее запрос на проведение закупки и / или осуществляющее иные действия, предусмотренные настоящим Положением.

31) Идентичные товары, работы, услуги - признаются товары, работы, услуги, имеющие одинаковые характерные для них основные признаки. При определении идентичности товаров незначительные различия во внешнем виде могут не учитываться. При определении идентичности работ, услуг учитываются характеристики подрядчика, исполнителя, их деловая репутация на рынке.

32) Однородные товары — это товары, которые, не являясь идентичными, имеют схожие характеристики и состоят из схожих компонентов, что позволяет им выполнять одни и те же функции и (или) быть коммерчески взаимозаменяемыми. При определении однородности товаров учитываются их качество, репутация на рынке, страна происхождения.

33) Сайт Заказчика - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, содержащий информацию о Заказчике (<http://www.sakhalin-park.ru>).

34) Самозанятые - физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, применяющие специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход». На самозанятых распространяются положения Федерального закона от 18.07.2011 № 223-

ФЗ, касающиеся участия СМСП в закупках товаров, работ, услуг, и Постановления Правительства РФ от 11.12.2014 № 1352.

35) Субъекты малого и среднего предпринимательства (СМСП) - зарегистрированные в соответствии с законодательством РФ хозяйственные общества, хозяйственные партнерства, производственные кооперативы, потребительские кооперативы, крестьянские (фермерские) хозяйства и индивидуальные предприниматели, соответствующие условиям, установленным ч. 1.1 ст. 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации».

36) Способ закупки - вид закупки, определяющий обязательные действия при осуществлении закупки.

37) Уклонение от заключения договора - действия (бездействие) участника закупки, с которым заключается договор, направленные на его незаключение, в том числе непредставление в установленный документацией срок подписанного участником договора; представление договора в иной редакции, чем предусмотрено документацией; непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных документацией (извещением) до заключения договора обеспечения его исполнения или иных документов, которые требуются для заключения договора в соответствии с документацией (извещением) о закупке.

38) Участник закупки - любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки;

39) Электронная площадка - сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, соответствующий установленным законодательством Российской Федерации требованиям, на котором проводятся конкурентные закупки в электронной форме (HYPERLINK [«http://com.roseltorg.ru/»](http://com.roseltorg.ru/).roseltorg.ru).

40) Электронная подпись - усиленная квалифицированная электронная подпись, которая соответствует требованиям действующего законодательства Российской Федерации;

41) Электронный документ - документированная информация, представленная в электронной форме программно-аппаратными средствами электронной площадки.

42) Электронный магазин – информационная система электронной площадки, предназначенная для осуществления закупок при заключении договоров в форме электронного документа по мелким закупкам, обеспечивающая повышение прозрачности закупок, возможность объективной оценки существующего рынка предложений и анализа сведений о выполнении обязательств поставщиками, а также для осуществления закупок у СМСП (самозанятых) в порядке и на условиях, предусмотренных частью 3.11 Положения.

### **1.3. Сфера применения**

1.3.1. Настоящее Положение определяет полномочия Заказчика, комиссии по осуществлению конкурентных закупок, порядок планирования и проведения закупок, требования к извещению об осуществлении конкурентных закупок, документации о конкурентных закупках, порядок внесения в них изменений, размещения разъяснений, требования к участникам таких закупок и условия их допуска к участию в процедуре закупки, порядок заключения, исполнения договора и изменения его условий, способы закупки, условия их применения и порядок проведения, а также иные положения, касающиеся обеспечения закупок.

1.3.2. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации, в том числе закупок у юридических лиц, являющихся взаимозависимыми с Заказчиком.

1.3.3. Заказчик может издавать приказы (распоряжения, регламенты и иные нормативные документы), определяющие полномочия и порядок взаимодействия структурных подразделений Заказчика при организации и проведении закупочной деятельности, которые должны соответствовать требованиям действующего законодательства Российской Федерации и настоящего Положения. При возникновении противоречий между настоящим Положением и иными нормативными документами Заказчика преимущество имеет настоящее Положение.

1.3.4. В случае если какие-либо вопросы не урегулированы настоящим Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о конкурентной закупке, с учетом основных принципов конкурентных и неконкурентных закупок товаров, работ, услуг. Если в документации о конкурентной закупке не урегулированы отдельные условия проведения закупки, Заказчик, участники конкурентных или неконкурентных закупок руководствуются настоящим Положением.

1.3.5. Настоящее Положение не распространяется на осуществление закупок при предоставлении в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, регулирующими бюджетные правоотношения, средств из бюджетов бюджетной системы Российской Федерации Заказчику на осуществление закупок в целях выполнения работ по благоустройству территории Заказчика, начальная (максимальная) цена которых превышает 150 000 000 (сто пятьдесят миллионов) рублей по одной сделке. В этом случае на Заказчика, при планировании и осуществлении им закупок за счет указанных средств, распространяются положения пунктов 1-3 части 1 статьи 1 Федерального закона от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

## **1.4. Нормативно-правовое регулирование**

1.4.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.4.2. В случаях, когда действующим законодательством Российской Федерации не урегулированы какие-либо вопросы проведения конкурентных и неконкурентных закупок, Заказчик руководствуется настоящим Положением.

1.4.3. В случае несоответствия отдельных норм настоящего Положения изменениям, внесенным в действующее законодательство Российской Федерации, Заказчик будет руководствоваться действующим законодательством Российской Федерации.

1.4.4. Заказчик при осуществлении закупочной деятельности соблюдает требования, установленные действующим законодательством Российской Федерации.

## **1.5. Цели и принципы закупок**

1.5.1. Настоящее Положение регулирует отношения, связанные с проведением закупок в целях:

1) создания условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в том числе для коммерческого использования, с установленными им показателями;

2) реализации мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;



- 3) обеспечения гласности и прозрачности деятельности Заказчика;
- 4) обеспечения целевого и эффективного использования средств;
- 5) предотвращения коррупции и других злоупотреблений;
- 6) развития и стимулирования добросовестной конкуренции.

1.5.2. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупки;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учетом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путем установления не измеряемых требований к участникам закупки.

## **1.6. Информационное обеспечение закупок**

1.6.1. Размещение в ЕИС информации о закупке производится в соответствии с порядком, установленным действующим законодательством Российской Федерации, а также настоящим Положением.

1.6.2. Настоящее Положение и вносимые в него изменения подлежат обязательному размещению в ЕИС не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

1.6.3. План закупки товаров, работ, услуг размещается Заказчиком в ЕИС на 1 (один) год.

1.6.4. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.6.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг в ЕИС осуществляется Заказчиком не позднее 31 (тридцать первого) декабря текущего календарного года.

1.6.6. План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств размещается Заказчиком в ЕИС на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет.

1.6.7. Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств и информации о внесении в него изменений в ЕИС осуществляется Заказчиком в течение 10 (десяти) дней с даты утверждения плана или внесения в него изменений.

1.6.8. Размещение плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств в ЕИС осуществляется Заказчиком не позднее 31 (тридцать первого) декабря текущего календарного года.

1.6.9. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки такой продукции определяются в соответствии с ч.4 ст.4 Закона № 223-ФЗ.

1.6.10. В ЕИС также подлежит размещению следующая информация о конкурентной закупке (закупок у единственного поставщика):

- 1) извещение об осуществлении конкурентной закупки и вносимые в него изменения;
- 2) документация о конкурентной закупке и вносимые в нее изменения (за исключением запроса котировок в электронной форме);
- 3) проект договора, являющийся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке;
- 4) разъяснения документации о конкурентной закупке;
- 5) протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки, и итоговые протоколы;
- 6) иная информация, предусмотренная действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

1.6.11. Заказчик не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в ЕИС:

- 1) сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- 2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика;
- 3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.6.12. Информация о годовом объеме закупки, которую Заказчик обязан осуществить у СМСП, размещается в ЕИС не позднее 1 (первого) февраля года, следующего за прошедшим календарным годом (для юридических лиц, на которых распространяется действие [Постановления № 1352](#)).

1.6.13. Не подлежат размещению в ЕИС сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6.14. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующие сведения:

- 1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;
- 2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;
- 3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным

имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.6.15. Заказчик вправе осуществлять дополнительное размещение информации, подлежащей размещению в ЕИС, на сайте Заказчика.

При несоответствии информации в ЕИС и информации на сайте Заказчика достоверной считается информация, размещенная в ЕИС.

1.6.16. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение такой системы, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем 1 (одного) рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Положением, размещается Заказчиком на сайте Заказчика с последующим ее размещением в ЕИС в течение 1 (одного) рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.6.17. Размещенная в ЕИС и на сайте Заказчика в соответствии с настоящим Положением информация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

## **Раздел 2. ПОРЯДОК ПОДГОТОВКИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ЗАКУПОК**

### **2.1. Планирование закупок**

2.1.1. При планировании закупок Заказчик руководствуется правилами и требованиями, установленными законодательством Российской Федерации.

2.1.2. Планирование закупок осуществляется исходя из оценки потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах.

2.1.3. Закупка осуществляется только на основании утвержденного и размещенного в ЕИС плана закупки товаров, работ, услуг, плана закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств.

2.1.4. План закупки товаров (работ, услуг) формируется Заказчиком по форме согласно приложению к Постановлению Правительства РФ от 17 сентября 2012 года №932 «Об утверждении Правил формирования плана закупки товаров (работ, услуг) и требований к форме такого плана» (с изменениями и дополнениями) в виде единого документа в электронном формате, обеспечивающем возможность его сохранения на технических средствах пользователей и допускающем возможность поиска и копирования произвольного фрагмента текста средствами соответствующей программы для просмотра, и содержит следующие сведения:

- 1) наименование, адрес местонахождения, телефон и адрес электронной почты Заказчика;
- 2) порядковый номер, который формируется последовательно с начала года;
- 3) предмет договора с указанием идентификационного кода закупки в соответствии с Общероссийским классификатором видов экономической деятельности (ОКВЭД 2) с обязательным заполнением разделов, подразделов и рекомендуемым заполнением классов, подклассов, групп, подгрупп и видов и Общероссийским классификатором продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2) с обязательным заполнением разделов, классов и рекомендуемым заполнением подклассов, групп и подгрупп, видов продукции (услуг, работ), а также категорий и подкатегорий продукции (услуг, работ);
- 4) минимально необходимые требования, предъявляемые к закупаемым товарам (работам, услугам), предусмотренным договором, включая функциональные, технические, качественные

характеристики и эксплуатационные характеристики предмета договора, позволяющие идентифицировать предмет договора (при необходимости);

5) единицы измерения закупаемых товаров (работ, услуг) и код по Общероссийскому классификатору единиц измерения ([ОКЕИ](#));

6) сведения о количестве (объеме) закупаемых товаров (работ, услуг) в натуральном выражении;

7) регион поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг и код по Общероссийскому классификатору объектов административно-территориального деления ([ОКАТО](#));

8) сведения о начальной (максимальной) цене договора;

9) планируемая дата или период размещения извещения о закупке (год, месяц);

10) срок исполнения договора (год, месяц);

11) способ закупки;

12) закупка в электронной форме (да/нет);

13) о закупке товаров (работ, услуг) путем проведения торгов, иных способов закупки, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства;

14) о закупке товаров (работ, услуг), удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, в том числе у субъектов малого и среднего предпринимательства;

15) о количестве и единице измерения товара, который Заказчик закупает в рамках строительного договора и принимает к бухучету в качестве объекта основных средств (в соответствии с Постановлением Правительства от 07.11.2020 № 1799);

16) об объеме финансового обеспечения закупки за счет субсидии, которая предоставлена на реализацию национальных и федеральных проектов, а также комплексного плана модернизации и расширения магистральной инфраструктуры, по каждому коду целевой статьи расходов, коду вида расходов (в соответствии с Постановлением Правительства от 07.11.2020 № 1799).

2.1.5. В план закупки товаров, работ, услуг не включаются сведения о закупках, предусмотренных пунктом 1.6.13 настоящего Положения.

В плане закупки товаров, работ, услуг могут не отражаться сведения о закупке товаров, работ, услуг стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, предусмотренном подпунктом 1) пункта 1.6.14 настоящего Положения.

2.1.6. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг осуществляется в случаях:

1) изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

2) изменения более чем на десять процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объемом денежных средств, предусмотренным планом закупки;

3) повторного осуществления закупки в случае признания конкурентной закупки несостоявшейся;

4) исполнения предписания антимонопольного органа или решения суда, для исполнения которых необходимо внесение изменений в план закупки, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств;

5) исправления ошибки, допущенной при формировании и (или) размещении в ЕИС плана закупки.

2.1.7. В случае если закупка товаров, работ, услуг осуществляется конкурентным способом, внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг, план закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, лекарственных средств осуществляется в срок не

позднее размещения в ЕИС извещения об осуществлении такой закупки, документации о такой закупке или вносимых в них изменений.

2.1.8. Внесение изменений в план закупок товаров, работ, услуг осуществляется в срок не позднее размещения на официальном сайте извещения о закупке и документации о закупке или вносимых в них изменений.

2.1.9. План закупок товаров, работ, услуг формируется с учетом потребностей структурных подразделений на основании служебной записки инициатора закупки с обоснованием начальной максимальной цены.

2.1.10. Сведения для включения в план закупок оформляются на основании служебной записки инициатора закупки (должностного лица структурного подразделения) в срок не позднее 01 декабря.

2.1.11 План закупок формируется и размещается на официальном сайте ЕИС не позднее 31 декабря.

## **2.2. Комиссия по осуществлению конкурентных закупок**

2.2.1. Для определения поставщика (подрядчика, исполнителя) путем проведения конкурентных закупок Заказчик создает постоянно действующую комиссию по осуществлению конкурентных закупок (далее - комиссия).

2.2.2. Заказчик утверждает состав постоянно действующей комиссии, назначает председателя комиссии и секретаря комиссии, определяет цели и задачи комиссии, устанавливает порядок работы комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, а также решает иные вопросы, касающиеся деятельности комиссии.

2.2.3. Председатель комиссии по осуществлению закупок ведет заседание комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

2.2.4. Секретарь комиссии по осуществлению закупок осуществляет прием, регистрацию заявок, поступивших от участников закупок, обеспечивает их сохранность, оформляет все протоколы в ходе закупки, своевременно уведомляет членов комиссии по осуществлению закупок о месте, дате и времени проведения заседания комиссии, а также осуществляет иные функции, определенные Положением.

2.2.5. Число членов комиссии должно составлять не менее 5 (пяти) человек.

2.2.6. Члены комиссии:

- принимают решения о допуске или отказе в допуске к участию в закупке;
- подписывают все протоколы в ходе закупки;
- осуществляют рассмотрение, оценку и сопоставление заявок на участие в закупке, определяют победителя или принимают иное решение по результатам закупки;
- предлагают Заказчику заключить договор по результатам закупки или принимают иное решение;
- осуществляют иные функции, предусмотренные настоящим Положением.

В состав членов комиссии могут входить как сотрудники Заказчика, так и сторонние лица, обладающие специальными знаниями, относящимися к предмету закупки.

2.2.7. Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах осуществления закупки, в том числе:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке. Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Законе № 273-ФЗ;

2) физические лица, на которых способны оказывать влияние участники закупки, в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами), членами органов управления, кредиторами участников закупки;

3) физические лица, состоящие в браке с руководителем участника закупки либо являющиеся его близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника закупки.

2.2.8. Член комиссии по осуществлению закупок обязан незамедлительно сообщить заказчику, принявшему решение о создании комиссии, о возникновении обстоятельств, предусмотренных п.2.2.7. настоящего Положения. В случае выявления в составе комиссии физических лиц, указанных в п.2.2.7. настоящего Положения, заказчик, принявший решение о создании комиссии, обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным положениями п.2.2.7. настоящего Положения.

2.2.9. Руководитель заказчика, член комиссии по осуществлению закупок обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Законом № 273-ФЗ.

2.2.10. Комиссия по осуществлению закупок правомочна осуществлять свои функции, если на заседании присутствует не менее 50% общего числа ее членов. При отсутствии кворума Заказчик на основании приказа руководителя заменяет отсутствующих членов комиссии по осуществлению закупок новыми лицами, не допуская переноса даты и времени заседаний комиссии.

2.2.11. Решения комиссии принимаются путем открытого голосования, большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов комиссии, при равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии.

2.2.12. Принятие решения членами комиссии путем проведения заочного голосования, а также делегирование ими своих полномочий иным лицам не допускаются.

2.2.13. Деятельность комиссии регламентируется положением о закупочной комиссии, которое утверждается приказом Заказчика.

### **2.3. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем)**

2.3.1. Начальная (максимальная) цена договора, а также цена договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), либо формула цены определяются и обосновываются Заказчиком посредством применения следующего метода или нескольких следующих методов:

- 1) метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка);
- 2) тарифный метод;
- 3) проектно-сметный метод;
- 4) затратный метод;
- 5) иной метод.

2.3.2. **Метод сопоставимых рыночных цен (анализа рынка)** заключается в установлении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем), на основании информации о рыночных ценах (коммерческих предложений) идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или при их отсутствии однородных товаров, работ, услуг.

2.3.3. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) информация о ценах товаров, работ, услуг должна быть получена с учетом сопоставимых с условиями планируемой закупки коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг, представленных инициатором закупки (должностным лицом структурного подразделения).

2.3.4. При применении метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) Заказчик может использовать обоснованные им коэффициенты или индексы для пересчета цен товаров, работ, услуг с учетом различий в характеристиках товаров, коммерческих и (или) финансовых условий поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг.

2.3.5. В целях применения метода сопоставимых рыночных цен (анализа рынка) могут использоваться **общедоступная информация** о рыночных ценах товаров, работ, услуг в соответствии с пунктом 2.3.11 настоящего Положения, информация о ценах товаров, работ, услуг, полученная по запросу Заказчика у поставщиков инициатором закупки структурного подразделения, осуществляющих поставки идентичных товаров, работ, услуг, планируемых к закупкам, или, при их отсутствии, однородных товаров, работ, услуг.

2.3.6. Тарифный метод применяется, если в соответствии с законодательством Российской Федерации цены закупаемых товаров, работ, услуг подлежат государственному регулированию или установлены муниципальными правовыми актами. В этом случае начальная (максимальная) цена договора, цена договора, заключаемого с единственным поставщиком, определяются по регулируемым ценам (тарифам) на товары, работы, услуги представленными инициатором закупки (должностным лицом структурного подразделения).

2.3.7. Проектно-сметный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, на строительство, реконструкцию, капитальный ремонт объекта капитального строительства на основании проектной документации в соответствии с методиками и нормативами (государственными элементными сметными нормами) строительных работ и специальных строительных работ, утвержденными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере строительства, или органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации представленным инициатором закупки (должностным лицом структурного подразделения).

2.3.8. Затратный метод применяется в случае невозможности применения иных методов, предусмотренных подпунктами 1) - 3) пункта 2.3.1 настоящего Положения, или в дополнение к иным методам. Данный метод заключается в определении начальной (максимальной) цены договора, цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, как суммы произведенных затрат и обычной для определенной сферы деятельности прибыли. При этом учитываются

обычные в подобных случаях прямые и косвенные затраты на производство или приобретение и (или) реализацию товаров, работ, услуг, затраты на транспортировку, хранение, страхование и иные затраты представленные инициатором закупки (должностным лицом структурного подразделения).

2.3.9. Информация об обычной прибыли для определенной сферы деятельности может быть получена исходя из анализа договоров, размещенных в ЕИС, других общедоступных источников информации, в том числе информационно-ценовых агентств, общедоступных результатов изучения рынка, а также результатов изучения рынка, проведенного по инициативе инициатора закупки (должностного лица структурного подразделения).

2.3.10. Коммерческие и (или) финансовые условия поставок товаров, выполнения работ, оказания услуг признаются сопоставимыми, если различия между ними не оказывают существенного влияния на соответствующие результаты или эти различия могут быть учтены с применением соответствующих корректировок.

2.3.11. К общедоступной информации о ценах товаров, работ, услуг, которая может быть использована для определения начальной (максимальной) цены договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, относятся:

1) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в договорах, которые исполнены и по которым не взыскивались неустойки (штрафы, пени) в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением обязательств, предусмотренных этими договорами;

2) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в рекламе, каталогах, описаниях товаров и других предложениях, обращенных к неопределенному кругу лиц и признаваемых в соответствии с гражданским законодательством публичными офертами;

3) информация о котировках на российских и иностранных биржах;

4) информация о котировках на электронных площадках;

5) данные государственной статистической отчетности о ценах товаров, работ, услуг;

6) информация о ценах товаров, работ, услуг, содержащаяся в официальных источниках информации уполномоченных государственных органов и муниципальных органов в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъектов Российской Федерации, муниципальными нормативными правовыми актами, в официальных источниках информации иностранных государств, международных организаций или иных общедоступных изданиях;

7) информация о рыночной стоимости объектов оценки, определенной в соответствии с законодательством, регулирующим оценочную деятельность в Российской Федерации, или законодательством иностранных государств;

8) информация информационно-ценовых агентств, общедоступные результаты изучения рынка, а также результаты изучения рынка, проведенного по инициативе Заказчика, в том числе на основании договора, иные источники информации.

2.3.12. В случае если при заключении договора объемы поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг невозможно определить, вместо начальной (максимальной) цены договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается цена единицы товара (сумма цен единиц товаров), цена единицы работы или услуги (сумма цен единиц работы или услуги).



2.3.13. Вместо начальной (максимальной) цены договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, указывается ориентировочное значение цены договора либо формула цены и максимальное значение цены договора.

2.3.14. Порядок определения и обоснования начальной (максимальной) цены договора, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (исполнителю, подрядчику) в ходе исполнения договора, определения и обоснования цены единицы товара (работы, услуги), определения максимального значения цены договора определяется по формуле:

$$ЦД = \sum_{i=1}^n Ц_{ед} \times V_i$$

где:

ЦД – цена Договора;

Ц<sub>ед</sub> – цена за единицу товара (работ, услуг), установленная для продаж на дату поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), которая не может превышать максимальную цену единицы поставляемого товара (выполнения работ, оказания услуг);

V – объем (количество) поставленного товара (выполнения работ, оказания услуг) по соответствующей цене за единицу, установленной для продажи товара (выполнения работ, оказания услуг) на дату поставки товара (выполнения работ, оказания услуг);

i – начальное значение (индексы суммирования), которые равны индексу суммируемых величин (Ц<sub>i</sub> · V<sub>i</sub>);

n – количество поставок товара (выполнения работ, оказания услуг).

2.3.15. Обоснование начальной (максимальной) цены договора, а также цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, оформляется документально инициатором закупки структурного подразделения с указанием:

- 1) применяемых методов;
- 2) источников информации о ценах товаров, работ, услуг (без указания сведений о лицах, представивших такую информацию);
- 3) расчета начальной (максимальной) цены договора (формула цены), цены договора, заключаемого с единственным поставщиком.

2.3.17. Материалы обоснования начальной (максимальной) цены договора, в том числе полученные от поставщиков (подрядчиков, исполнителей) ответы, графические изображения снимков экрана («скриншот» страницы в информационно-телекоммуникационной сети Интернет) должны храниться вместе с документацией о закупке не менее 3 (трех) лет.

2.3.16. Положения настоящего раздела не распространяются на неконкурентные закупки малого объема до 100 000 (сто) тысяч рублей.

**2.4. Приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам выполняемым, оказываемым иностранными лицами.**

2.4.1. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурентных способов закупки устанавливается приоритет товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами (далее - приоритет), в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 сентября 2016 г. № 925 «О приоритете товаров российского происхождения, работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, по отношению к товарам, происходящим из иностранного государства, работам, услугам, выполняемым, оказываемым иностранными лицами» (далее - постановление Правительства от 16 сентября 2016 г. № 925).

2.4.2. Минимальная доля закупок товаров российского происхождения, определенная в процентном отношении к объему товаров, работ, услуг соответствующего вида, осуществляемых Заказчиком в отчетном году, устанавливается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 3 декабря 2020 г. № 2013 «О минимальной доле закупок товаров российского происхождения».

2.4.3. При закупке товаров (в том числе поставляемых при выполнении работ, оказании услуг) из Перечня, утвержденного Постановлением Правительства РФ от 03.12.2020 № 2013, Заказчик учитывает установленную этим нормативным правовым актом минимальную долю закупок товаров российского происхождения. Таковыми признаются товары, включенные:

- 1) в реестр российской промышленной продукции (<https://gisp.gov.ru/pp719/p/pub/products/>);
- 2) единый реестр российской радиоэлектронной продукции (<https://gisp.gov.ru/documents/10546664/#>);
- 3) реестр промышленной продукции, произведенной на территории государства - члена ЕАЭС ([https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app\\_eaeu/search/](https://gisp.gov.ru/pp616/pub/app_eaeu/search/)).

2.4.4. При осуществлении закупки для достижения минимальной доли, предусмотренной п. 2.4.3. настоящего Положения, Заказчик в лице инициатора закупки структурного подразделения:

- 1) определяя начальную (максимальную) цену договора, направляет запросы о предоставлении ценовой информации субъектам деятельности в сфере промышленности, информация о которых есть в ГИСП (<https://www.gisp.gov.ru/gisplk/>);
- 2) описывая объект закупки, приводит характеристики российских товаров.

2.4.4. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения конкурса или иным способом, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем в котором признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, оценка и сопоставление заявок на участие в закупке, которые содержат предложения о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами, по стоимостным критериям оценки производятся по предложенной в указанных заявках цене договора, сниженной на пятнадцать процентов, при этом договор заключается по цене договора, предложенной участником в заявке на участие в закупке.

2.4.5. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки представлена заявка на участие в закупке, содержащая предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг

иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, сниженной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

2.4.6. При осуществлении закупок товаров, работ, услуг путем проведения аукциона или иным способом, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на «шаг», установленный в документации о конкурентной закупке, в случае, если победителем закупки, при проведении которой цена договора снижена до нуля и которая проводится на право заключить договор, представлена заявка на участие в закупке, которая содержит предложение о поставке товаров, происходящих из иностранных государств, или предложение о выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами, договор с таким победителем заключается по цене, увеличенной на пятнадцать процентов от предложенной им цены договора.

2.4.7. Условием предоставления приоритета является включение в документацию о конкурентной закупке следующих сведений:

1) требование об указании (декларировании) участником закупки в заявке на участие в закупке (в соответствующей части заявки на участие в закупке, содержащей предложение о поставке товара) наименования страны происхождения поставляемых товаров;

2) положение об ответственности участников закупки за представление недостоверных сведений о стране происхождения товара, указанного в заявке на участие в закупке;

3) сведения о начальной (максимальной) цене единицы каждого товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

4) условие о том, что отсутствие в заявке на участие в закупке указания (декларирования) страны происхождения поставляемого товара не является основанием для отклонения заявки на участие в закупке и такая заявка рассматривается как содержащая предложение о поставке иностранных товаров;

5) условие о том, что для целей установления соотношения цены предлагаемых к поставке товаров российского и иностранного происхождения, цены выполнения работ, оказания услуг российскими и иностранными лицами в случаях, предусмотренных пп.4 и 5 п. 2.4.7 настоящего Положения, цена единицы каждого товара, работы, услуги определяется как произведение начальной (максимальной) цены единицы товара, работы, услуги, указанной в документации о конкурентной закупке в соответствии с пп.3 настоящего пункта, на коэффициент изменения начальной (максимальной) цены договора по результатам проведения закупки, определяемый как результат деления цены договора, по которой заключается договор, на начальную (максимальную) цену договора;

6) условие отнесения участника закупки к российским или иностранным лицам на основании документов участника закупки, содержащих информацию о месте его регистрации (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), на основании документов, удостоверяющих личность (для физических лиц);

7) указание страны происхождения поставляемого товара на основании сведений, содержащихся в заявке на участие в закупке, представленной участником закупки, с которым заключается договор;

8) положение о заключении договора с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, который признан уклонившимся от заключения договора;

9) условие о том, что при исполнении договора, заключенного с участником закупки, которому предоставлен приоритет, не допускается замена страны происхождения товаров, за исключением случая, когда в результате такой замены вместо иностранных товаров поставляются российские товары, при этом качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) таких товаров не должны уступать качеству и соответствующим техническим и функциональным характеристикам товаров, указанных в договоре.

2.4.8. Приоритет не предоставляется в случаях, если:

1) закупка признана несостоявшейся и договор заключается с единственным участником закупки;

2) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров российского происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими лицами;

3) в заявке на участие в закупке не содержится предложений о поставке товаров иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг иностранными лицами;

4) в заявке на участие в закупке, представленной участником конкурса или иного способа закупки, при котором победитель закупки определяется на основе критериев оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, указанных в документации о конкурентной закупке, или победителем которой признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет менее 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг;

5) в заявке на участие в закупке, представленной участником аукциона или иного способа закупки, при котором определение победителя проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении конкурентной закупки, на "шаг", установленный в документации о конкурентной закупке, содержится предложение о поставке товаров российского и иностранного происхождения, выполнении работ, оказании услуг российскими и иностранными лицами, при этом стоимость товаров российского происхождения, стоимость работ, услуг, выполняемых, оказываемых российскими лицами, составляет более 50 процентов стоимости всех предложенных таким участником товаров, работ, услуг.

## **2.5. Требования к участникам закупки**

2.5.1. При осуществлении закупки Заказчик в документации о конкурентной закупке устанавливает следующие единые требования к участникам закупки:

1) соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

3) неприостановление деятельности участника в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие у участника недоимки по налогам, сборам, просроченной задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за

исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, просроченной задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в определении поставщика не принято;

5) отсутствие у участника закупки - физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст.289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

6) участник закупки - юридическое лицо, которое в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке не было привлечено к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

7) обладание участником исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает права на такие результаты, за исключением случаев заключения договоров на создание произведений литературы или искусства, исполнения, на финансирование проката или показа национального фильма;

8) отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член комиссии, лицо, ответственное за организацию конкурентной процедуры, состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, - участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями в данном случае понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества;

9) отсутствие в реестре недобросовестных поставщиков сведений об участниках проведения процедуры закупки, предусмотренном Законом № 44-ФЗ и Законом № 223-ФЗ;

10) участник закупки должен соответствовать критериям, установленным ст.4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» (далее - Закон № 209-ФЗ), или быть физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход» в соответствии с положениями Федерального закона от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход».

2.5.2. Заказчик вправе установить в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке дополнительные требования к участникам закупки в зависимости от технических, технологических, функциональных (потребительских) характеристик товаров, работ, услуг, требований, предъявляемых к их безопасности, и/или иных показателей, связанных с определением соответствия участника закупки требованиям, предъявляемым законодательством Российской Федерации к поставщикам.

К таким требованиям относится наличие:

- 1) финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 2) на праве собственности или ином законном основании оборудования и/или других материально-технических ресурсов для исполнения договора;
- 3) опыта работы, связанного с предметом договора, и деловой репутации;
- 4) необходимого количества специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

2.5.3. В случае если несколько юридических лиц либо несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступают на стороне одного участника закупки, единым требованиям должно соответствовать каждое такое лицо по отдельности, дополнительным требованиям должны соответствовать такие лица в совокупности.

2.5.4. Перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, предусматривается в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

2.5.5. Не допускается предъявлять к участникам закупки требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, установленные в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем участникам закупки.

2.5.6. Отстранение участника закупки от участия в конкурентной закупке или отказ от заключения договора с победителем конкурентной закупки осуществляется в любой момент до заключения договора, если Заказчик или комиссия обнаружит, что участник закупки не соответствует требованиям, указанным в пунктах 2.5.1 и 2.5.2 настоящего Положения, при условии их установления в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, или предоставил недостоверную информацию в отношении своего соответствия указанным требованиям.

## **2.6. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке**

2.6.1. Для оценки и сопоставления заявок участников закупки в документации о конкурентной закупке используются следующие критерии:

- 1) цена договора;
- 2) расходы на эксплуатацию и ремонт товара, расходы на использование результата работы;
- 3) качественные, функциональные и экологические характеристики предмета закупки;
- 4) сроки поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- 5) срок предоставления гарантии качества товара, результата работы;
- 6) опыт поставки товара, выполнения работы, оказания услуги и деловая репутация;
- 7) объем финансовых ресурсов для исполнения договора;
- 8) количество оборудования, объем других материальных ресурсов для исполнения договора, имеющихся на праве собственности или ином законном основании;
- 9) количество специалистов и иных работников определенного уровня квалификации для исполнения договора.

(Заказчик вправе включить иные критерии оценки и сопоставления заявок).

2.6.2. Количество критериев (за исключением случаев проведения аукциона, запроса котировок) должно быть не менее чем два, одним из которых является «цена договора». Значение критерия «цена договора» должно составлять не менее половины максимального количества процентов (за исключением случаев закупки высокотехнологичной, инновационной, технологически сложной продукции, НИОКР).

Сумма величин значимости всех критериев, предусмотренных в документации о конкурентной закупке, должна составлять сто процентов.

2.6.3. Заказчик для оценки заявок участников в случае, если в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации установлены регулируемые цены (тарифы) на товары, работы, услуги, вправе не устанавливать в документации о конкурентной закупке критерий, указанный в пп.1 п.2.6.1 настоящего Положения.

2.6.4. Не допускается осуществлять оценку заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о конкурентной закупке. Критерии и порядок оценки заявок на участие в закупке, установленные в документации о конкурентной закупке, применяются в равной степени ко всем заявкам участников.

2.6.5. На основании результатов оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений в порядке и по критериям, изложенным в документации о конкурентной закупке, заявке каждого участника присваивается итоговый рейтинг. Победителем признается участник закупки, заявке которого присвоен самый высокий итоговый рейтинг.

## **2.7. Правила описания предмета закупки**

2.7.1. При описании в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик руководствуется следующими правилами:

- 1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

- 2) в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей,

промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова «(или эквивалент)», за исключением случаев:

- несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

- закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на машины и оборудование;

- закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

- закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч.2 ст.1 Закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

2.7.2. Поставляемый товар должен быть новым товаром (товаром, который не был в употреблении, ремонте, в том числе который не был восстановлен, у которого не была осуществлена замена составных частей, не были восстановлены потребительские свойства) в случае, если иное не предусмотрено требованиями к предмету закупки.

2.7.3. Не допускается предъявлять к закупаемым товарам, работам, услугам требования, которые не указаны в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Требования, предъявляемые к закупаемым товарам, работам, услугам, применяются в равной степени ко всем участникам, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам.

## **2.8. Содержание извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке**

2.8.1. Извещение об осуществлении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении об осуществлении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

2.8.2. Извещение об осуществлении конкурентной закупки размещается в ЕИС вместе с документацией о конкурентной закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме).

2.8.3. В извещении об осуществлении конкурентной закупки должны быть указаны следующие сведения:

1) способ осуществления конкурентной закупки;

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;



3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с пп.2.7.1 настоящего Положения (при необходимости);

4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) срок, место и порядок представления документации о конкурентной закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;

7) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (каждого этапа конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (каждого этапа конкурентной закупки);

8) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

9) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

10) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

9) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.8.4. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о конкурентной закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о конкурентной закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками

закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора, либо формула цены, устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальное значение цены договора, либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) обоснование начальной (максимальной) цены договора либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

8) порядок, дата начала и дата окончания срока подачи заявок на участие в закупке (каждого этапа конкурентной закупки) и порядок подведения итогов закупки (каждого этапа закупки);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о конкурентной закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета закупки в соответствии с п.2.7.1 настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

18) иные сведения, определенные настоящим Положением.

2.8.5. Неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке является проект договора.

2.8.6. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке не позднее срока, установленного настоящим Положением для конкретной конкурентной закупки.

Заказчик размещает внесенные изменения в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке в ЕИС не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

В случае внесения изменений в извещение об осуществлении конкурентной закупки, документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением.

2.8.7. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления такого запроса Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

## **2.9. Обеспечение заявок при осуществлении конкурентных закупок**

2.9.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению, в том числе условия банковской гарантии. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления банковской гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения заявки на участие в закупке из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

2.9.2. Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей. В случае если начальная (максимальная) цена договора превышает 5 000 000 (пять миллионов) рублей, Заказчик вправе установить в документации о конкурентной закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более 5 % (пяти процентов) начальной (максимальной) цены договора.

2.9.3. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, за исключением конкурентной закупки в электронной форме, вносятся участником закупки на счет Заказчика. Денежные средства в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме вносятся участником закупки на счет оператора электронной площадки и блокируются оператором электронной площадки.

2.9.4. Банковская гарантия для обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке должна быть выдана банком, отвечающим требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке. Срок действия банковской гарантии, предоставленной в качестве обеспечения заявки, должен составлять не менее срока, указанного в документации о конкурентной закупке. Банковская гарантия должна содержать условия и соответствовать требованиям, изложенным в документации о конкурентной закупке (в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме).

2.9.5. В случае если участником закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, и до даты рассмотрения и оценки заявок денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о конкурентной закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки.

2.9.6. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

1) уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

2) непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных настоящим Положением, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

2.9.7. Денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, возвращаются на счет участника в течение семи рабочих дней, а при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме прекращается блокирование таких денежных средств в течение не более чем одного рабочего дня с даты наступления одного из следующих случаев:

1) после принятия решения об отказе от проведения конкурентной закупки - всем участникам, подавшим заявки;

2) после отзыва участником закупки заявки на участие в конкурентной закупке до окончания срока подачи заявок - такому участнику;

3) после вскрытия заявок - лицу, не представившему заявку, на основании подписанного уполномоченным представителем такого лица письменного обращения, в котором должны быть указаны реквизиты счета для перечисления денежных средств;

4) после получения заявки на участие в конкурентной закупке после окончания срока подачи заявок - участнику, который подал эту заявку;

5) после размещения итогового протокола - участникам, которые не стали победителями;

6) после заключения договора - победителю, участнику, с которым в соответствии с настоящим Положением заключается договор.

2.9.8. Банковская гарантия, предоставленная в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, в указанных случаях не возвращается выдавшему ее лицу, взыскание по такой банковской гарантии не производится.

## **2.10. Отказ от проведения закупки**

2.10.1. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

2.10.2. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с пунктом 2.10.1 настоящего Положения и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

2.10.3. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения.

## **2.11. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки и по ее итогам**

2.11.1. Протокол, составляемый в ходе осуществления закупки (по результатам каждого этапа закупки), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;
  - 2) место проведения заседания комиссии;
  - 3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;
  - 4) наименование Заказчика;
  - 5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;
  - 6) количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
  - 7) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке);
  - 8) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), в том числе:
    - количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;
    - основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;
  - 9) результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием решения комиссии о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - 10) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
  - 11) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам;
  - 12) иные сведения, определенные настоящим Положением.
- (Заказчик вправе включить иные сведения, которые должны быть указаны в протоколе, составляемом в ходе осуществления закупки).

2.11.2. Протокол, составляемый по итогам закупки (далее - итоговый протокол), должен содержать следующие сведения:

- 1) дата и время проведения заседания комиссии, дата подписания протокола;
- 2) место проведения заседания комиссии;

3) список членов комиссии, присутствующих на заседании комиссии, сведения о правомочности комиссии;

4) наименование Заказчика;

5) сведения о предмете закупки, номер извещения об осуществлении конкурентной закупки, сведения об объеме, цене закупаемых товаров, работ, услуг (начальной (максимальной) цене договора либо формуле цены, устанавливающей правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику в ходе исполнения договора, и максимальном значении цены договора либо цене единицы товара, работы, услуги и максимальном значении цены договора), сроке исполнения договора;

6) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

7) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

8) сведения, оглашаемые при вскрытии конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрено вскрытие конвертов с заявками на участие в закупке, окончательными предложениями);

9) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок и возможность их отклонения), в том числе:

- количество заявок на участие в закупке, которые отклонены;

- основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, которым не соответствует такая заявка;

10) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке на последнем этапе закупки предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

11) наименование (для юридического лица) или фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица) участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если по итогам закупки определен ее победитель), в том числе единственного участника закупки, с которым планируется заключить договор (в случае если Заказчик принял решение о заключении договора с единственным участником закупки);

12) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

13) решение каждого члена комиссии по рассматриваемым вопросам;

14) иные сведения, определенные настоящим Положением.

(Заказчик вправе включить иные сведения, которые должны быть указаны в итоговом протоколе).

2.11.3. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки, подписываются всеми членами комиссии, присутствующими на соответствующем заседании комиссии, не позднее даты проведения такого заседания.

2.11.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления закупки (по результатам этапа закупки) и по итогам закупки размещаются Заказчиком в ЕИС не позднее чем через три дня со дня подписания таких протоколов.

## **2.12. Порядок подачи, изменение и отзыв заявок**

2.12.1. Заявки на участие в конкурентной закупке представляются согласно требованиям к содержанию, оформлению и составу заявки на участие в закупке, указанным в документации о конкурентной закупке в соответствии с настоящим Положением. Форма заявки на участие в запросе котировок в электронной форме устанавливается в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с настоящим Положением.

2.12.2. Требовать от участника иные документы и информацию, за исключением указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке, не допускается.

2.12.3. В случае наличия в составе заявки документов и информации, текст которых не поддается прочтению, такие документы и информация считаются непредставленными.

2.12.4. Участник конкурентной закупки вправе подать только одну заявку на участие в такой закупке в отношении каждого предмета закупки, в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных извещением об осуществлении конкурентной закупки и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке. Если участник подает более одной заявки по закупке, а ранее поданные им заявки по этой закупке не отозваны, все заявки такого участника по закупке отклоняются.

2.12.5. Заявки оформляются на русском языке. Вся переписка, связанная с проведением закупки, ведется на русском языке, если иное не предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке. В случае если для участия в закупке иностранному лицу потребуется извещение об осуществлении конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке.

2.12.6. Основанием для отказа в приеме заявки является истечение срока подачи заявок и/или несоответствие конверта с заявкой требованиям, установленным в документации о конкурентной закупке.

На конверте указываются наименование и номер закупки, на участие в которой подается заявка, номер закупки, а также наименование и адрес участника закупки.

Заказчик принимает конверты с заявками до истечения срока подачи заявок, за исключением конвертов, на которых отсутствует необходимая информация, либо незапечатанных конвертов.

По истечении срока подачи заявок конверты с заявками не принимаются. Конверт с заявкой, полученный Заказчиком по истечении срока подачи заявок по почте, не вскрывается и не возвращается.

2.12.7. Участник вправе изменить или отозвать свою заявку до истечения срока подачи заявок с учетом требований настоящего Положения. Изменение заявки или уведомление о ее отзыве является действительным, если изменение осуществлено или уведомление получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок. В случае изменения заявки датой подачи заявки на участие в конкурентной закупке считается дата подачи последних изменений.

2.12.9. Заказчик обеспечивает сохранность заявок на участие в закупке, окончательных предложений и обеспечивает рассмотрение содержания заявок на участие в закупке, окончательных предложений только комиссией в срок, установленный в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке. Лица, осуществляющие хранение заявок на участие в закупке, окончательных предложений, не вправе допускать повреждение этих заявок, окончательных предложений и конвертов.

2.12.10. Участник закупки не допускается к участию в конкурентной закупке в случае:

1) несоответствия заявки на участие в конкурентной закупке требованиям документации о конкурентной закупке;

2) несоответствия участника закупки предусмотренным извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке требованиям;

3) невнесения обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке (если документацией о конкурентной закупке это установлено).

## 2.13. Антидемпинговые меры

2.13.1. Если при проведении закупки в форме конкурса (открытого конкурса, конкурса в электронной форме –) либо аукциона (открытого аукциона, аукциона в электронной форме) (далее – Закупка), предложена цена договора, которая на **25 (двадцать пять)** и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, указанной Заказчиком в извещении об осуществлении Закупки, участник, предложивший такую цену, обязан представить структуру предлагаемой цены и обоснование такой цены, а также информацию, подтверждающую добросовестность такого участника.

Структура цены и обоснование цены должно включать в себя:

- стоимость материалов, оборудования, товаров;
- расходы на заработную плату,
- расходы на аренду машин и механизмов,
- транспортные расходы;
- расходы на погрузку и разгрузку товаров;
- документы, подтверждающие наличие материалов у участника закупки, иные документы и расчёты, включая подтверждающие возможность участника закупки осуществить выполнение работ (поставку товара, оказание услуг) по предлагаемой цене.

К информации, подтверждающей добросовестность участника Закупки, относится информация, содержащаяся в реестре договоров, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в Закупке 3 (трех) договоров (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких договоров должна составлять не менее чем 20% (двадцать процентов) начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении об осуществлении Закупки, приглашении и документации о закупке.



2.13.2. Информация, подтверждающая обоснование цены, должна быть предоставлена до заключения договора.

2.13.3. При этом Заказчик проводит анализ всей информации, предоставленной участником в заявке.

2.13.4. В случае, если участник процедур Закупок не предоставил указанную информацию, подтверждающую способность участника исполнить договор на условиях, предложенных таким участником и установленных Документацией о Закупке, Заказчик в праве отказаться от заключения договора с таким участником.

2.13.5. Если при проведении Закупки предложена цена договора, которая на 25 и более процентов ниже начальной (максимальной) цены договора, Заказчик в праве подписать договор только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в закупочной документации, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

### **Раздел 3. СПОСОБЫ ЗАКУПОК, ПОРЯДОК И УСЛОВИЯ ИХ ПРИМЕНЕНИЯ**

#### **3.1. Способы закупок**

3.1.1. Настоящим Положением предусмотрено осуществление конкурентных и неконкурентных закупок.

3.1.2. Конкурентные закупки осуществляются путем проведения торгов следующими способами:

- 1) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме);
- 2) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме);
- 3) запрос котировок (запрос котировок в электронной форме);
- 4) запрос предложений (запрос предложений в электронной форме).

3.1.3. Неконкурентные закупки:

- закупка у единственного поставщика;
- закупка малого объема до 100 000 (ста тысяч) рублей.

3.1.4. Конкурентная закупка путем проведения конкурса осуществляется в случае, когда для Заказчика важны несколько условий исполнения договора.

3.1.5. Конкурентная закупка путем проведения аукциона осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора;
- 2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок.

3.1.6. Конкурентная закупка путем проведения запроса котировок осуществляется при соблюдении следующих условий:

- 1) для Заказчика важно единственное условие исполнения договора - цена договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести аукцион;

2) осуществляется закупка товаров, работ, услуг, для которых существует сложившийся функционирующий рынок;

3) начальная (максимальная) цена договора не превышает 8 000 000 (восемь миллионов) рублей.

3.1.7. Конкурентная закупка путем проведения запроса предложений осуществляется при соблюдении следующих условий:

1) для Заказчика важны несколько условий исполнения договора, при этом сжатые сроки для проведения конкурентной закупки не позволяют провести конкурс;

2) начальная (максимальная) цена договора не превышает 15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей.

3.1.8. Закупка у единственного поставщика осуществляется только в случаях, установленных настоящим Положением, когда проведение иных процедур закупок невозможно или нецелесообразно.

3.1.9. Проведение конкурентных способов закупки в электронной форме обязательно в случае, если Заказчиком осуществляется закупка товаров, работ, услуг, включенных в перечень, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 21.06.2012 № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме».

## **3.2. Осуществление конкурентных закупок в электронной форме**

3.2.1. Конкурентные закупки в электронной форме проводятся с использованием электронной площадки.

3.2.2. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с настоящим Федеральным законом, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3.2.3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

3.2.4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

3.2.5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

3.2.6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном настоящим Положением. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в ЕИС и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

3.2.7. В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов Заказчика о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки Заказчику по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

3.2.8. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

3.2.9 Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до окончания срока подачи заявок, окончательных предложений;

2) об участниках конкурентной закупки в электронной форме, подавших заявки на участие в такой закупке, до предоставления комиссии по осуществлению конкурентных закупок, доступа к данным заявкам (ко вторым частям заявок, направляемым Заказчику, в случае осуществления конкурентной закупки в электронной форме, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства).

3.2.9. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

3.2.10. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений настоящего Положения.

### **3.3. Порядок проведения открытого конкурса**

3.3.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не менее чем за 15 (пятнадцать дней) до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе.

3.3.2. В извещении о проведении открытого конкурса указывается информация, предусмотренная подразделом 2.8 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого конкурса Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

3.3.3. Конкурсная документация наряду с информацией, указанной в подразделе 2.8 настоящего Положения, может содержать:

1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;

2) порядок и срок отзыва конкурсных заявок, порядок возврата заявок на участие в открытом конкурсе, порядок внесения изменений в эти заявки;

3) требования о внесении обеспечения конкурсной заявки и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;

4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого конкурса;

5) порядок внесения изменений в конкурсную документацию;

6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;

7) место, дату и время вскрытия конвертов с конкурсными заявками;

8) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.3.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого конкурса и конкурсную документацию не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи конкурсных заявок.

3.3.5. Участник открытого конкурса подает заявку на участие в открытом конкурсе в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Положения. Заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать все указанные Заказчиком в конкурсной документации информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого конкурса, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого конкурса или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого конкурса (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого конкурса, копии документов, удостоверяющих личность участника открытого конкурса (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого конкурса (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого конкурса - юридического лица (копию решения о назначении или об

избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого конкурса без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель)). В случае если от имени участника открытого конкурса действует иное лицо, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого конкурса, заверенную печатью участника открытого конкурса (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого конкурса требованиям, установленным в конкурсной документации;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого конкурса поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого конкурса в отношении предмета закупки, в том числе об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки и сопоставления заявок на участие в открытом конкурсе;

8) в случаях, предусмотренных конкурсной документацией, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в конкурсной документации в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе, в случае если Заказчиком в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе;

10) документы, представляемые для оценки заявки на участие в открытом конкурсе по критериям такой оценки, установленным в конкурсной документации. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в открытом конкурсе не является основанием для отклонения такой заявки;

11) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого конкурса, или копию такого соглашения в случае участия в открытом конкурсе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого конкурса. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого конкурса, по участию в открытом конкурсе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого конкурса, установленным в конкурсной документации, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом конкурсе в соответствии с конкурсной документацией.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в открытом конкурсе, а также порядок оформления заявок на участие в открытом конкурсе устанавливаются конкурсной документацией.

Заявка на участие в открытом конкурсе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

Заявка на участие в открытом конкурсе подается в запечатанном конверте, не позволяющем просматривать содержание такой заявки до вскрытия конверта.

3.3.6. Комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе после наступления срока, указанного в конкурсной документации в качестве срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе. Конверты с заявками на участие в открытом конкурсе вскрываются публично во время, в месте, в порядке и в соответствии с процедурами, которые указаны в конкурсной документации. Вскрытие всех поступивших конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе осуществляется в один день.

3.3.7. Заказчик обязан предоставить возможность всем участникам, подавшим заявки на участие в открытом конкурсе, или их представителям присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

3.3.8. Непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе или в случае проведения открытого конкурса по нескольким закупкам перед вскрытием таких конвертов в отношении каждой закупки, заявкам на участие в открытом конкурсе комиссия объявляет участникам конкурса, присутствующим при вскрытии таких конвертов, о возможности подачи заявок на участие в открытом конкурсе, изменения или отзыва поданных заявок на участие в открытом конкурсе до вскрытия таких конвертов. При этом комиссия объявляет последствия подачи двух и более заявок на участие в открытом конкурсе одним участником конкурса.

3.3.9. Конкурсная комиссия вскрывает конверты с заявками на участие в открытом конкурсе, если такие конверты и заявки поступили Заказчику до вскрытия таких конвертов.

3.3.10. Информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии) (для физического лица), почтовый адрес каждого участника открытого конкурса, конверт с заявкой которого вскрывается, наличие информации и документов, предусмотренных конкурсной документацией, условия исполнения договора, указанные в заявке на участие в открытом конкурсе и являющиеся критерием оценки заявок на участие в открытом конкурсе, объявляются при вскрытии данных конвертов и вносятся соответственно в протокол.

3.3.11. Заказчик может проводить аудиозапись процедуры вскрытия конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе.

Участники открытого конкурса, присутствующие при вскрытии конвертов с заявками на участие в открытом конкурсе, вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов.

3.3.12. Срок рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе не может превышать двадцать дней с даты вскрытия конвертов.

3.3.13. Комиссия рассматривает заявки на участие в открытом конкурсе участников на предмет их соответствия требованиям конкурсной документации, а также оценивает и сопоставляет заявки на участие в открытом конкурсе в соответствии с порядком и критериями, установленными конкурсной документацией.

3.3.14. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом конкурсе соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в открытом конкурсе.

3.3.15. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в открытом конкурсе, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника открытого конкурса, для выявления победителя открытого конкурса на основе критериев, установленных в конкурсной документации.

3.3.16. На основании результатов оценки заявок на участие в открытом конкурсе в порядке и по критериям, изложенным в конкурсной документации, каждому участнику по каждой закупки, в котором он участвует, присваивается порядковый номер.

Победителем открытого конкурса признается участник открытого конкурса, заявка на участие в открытом конкурсе которого признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

3.3.17. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в открытом конкурсе, являющийся итоговым протоколом.

### **3.4. Особенности проведения конкурса в электронной форме**

3.4.1. Конкурс в электронной форме проводится в порядке, указанном в подразделах 3.2 и 3.3 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.4.2. Участник конкурса в электронной форме подает заявку на участие в конкурсе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме составляется путем включения в нее информации с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и документов в виде файлов.

3.4.3. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме помимо информации и документов (или копии таких документов), предусмотренных пп.1-8, 10, 11 п. 3.3.5 настоящего Положения, должна содержать:

1) согласие участника конкурса в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных конкурсной документацией и не подлежащих изменению по результатам проведения конкурса в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, в случае если Заказчиком в конкурсной документации установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурсе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.4.4. Прием заявок на участие в конкурсе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме, установленных в извещении о проведении конкурса в электронной форме и конкурсной документации.

3.4.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в конкурсе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в конкурсе в электронной форме

соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, или об отклонении заявки на участие в конкурсе в электронной форме.

3.4.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в конкурсе в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника конкурса в электронной форме, для выявления победителя конкурса в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в конкурсной документации.

3.4.8. Победителем конкурса в электронной форме признается участник конкурса в электронной форме, заявка на участие в конкурсе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в конкурсной документации, и заявке на участие в конкурсе в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.4.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения и оценки заявок на участие в конкурсе в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

### **3.5. Порядок проведения открытого аукциона**

3.5.1. Заказчик размещает в ЕИС извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не менее чем за пятнадцать дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.2. В извещении о проведении открытого аукциона указывается информация, предусмотренная подразделом 2.7 настоящего Положения.

В извещении о проведении открытого аукциона Заказчик может указывать дополнительную информацию (при необходимости).

3.5.3. Документация об открытом аукционе наряду с информацией, указанной в подразделе 2.7 настоящего Положения, может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в открытом аукционе, порядок возврата заявок на участие в открытом аукционе, порядок внесения изменений в эти заявки;
- 3) требования о внесении обеспечения заявки на участие в открытом аукционе и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;
- 4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении открытого аукциона;
- 5) порядок внесения изменений в документацию об открытом аукционе;
- 6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;
- 7) "шаг аукциона";
- 8) место, дата и время проведения аукциона;
- 9) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.5.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении открытого аукциона и документацию об открытом аукционе не позднее чем за один день до дня окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.



3.5.5. Участник открытого аукциона подает заявку на участие в открытом аукционе в письменной форме на бумажном носителе в соответствии с подразделом 2.12 настоящего Положения. Заявка на участие в открытом аукционе должна содержать все указанные Заказчиком в документации об открытом аукционе информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника открытого аукциона, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника открытого аукциона или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника открытого аукциона (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) выписку из единого государственного реестра юридических лиц или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского юридического лица), выписку из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей или засвидетельствованную в нотариальном порядке копию такой выписки (для российского индивидуального предпринимателя), которые получены не ранее чем за шесть месяцев до даты размещения в ЕИС извещения о проведении открытого аукциона, копии документов, удостоверяющих личность участника открытого аукциона (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица);

3) копии учредительных документов участника открытого аукциона (для юридического лица);

4) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника открытого аукциона - юридического лица (копию решения о назначении или об избрании либо копию приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника открытого аукциона без доверенности (далее в настоящем подпункте - руководитель)). В случае если от имени участника открытого аукциона действует иное лицо, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника открытого аукциона, заверенную печатью участника открытого аукциона (при наличии печати) и подписанную руководителем (для юридического лица) или уполномоченным руководителем лицом, либо засвидетельствованную в нотариальном порядке копию указанной доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, заявка на участие в открытом аукционе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

5) документы, подтверждающие соответствие участника открытого аукциона требованиям, установленным в документации об открытом аукционе;

6) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копию такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и для участника открытого аукциона поставка товара, выполнение работ или оказание услуг, являющихся предметом закупки, либо внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой;

7) предложение участника открытого аукциона в отношении предмета закупки;

8) в случаях, предусмотренных документацией об открытом аукционе, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации об открытом аукционе в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

9) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в открытом аукционе, в случае если Заказчиком в документации об открытом аукционе установлено требование обеспечения заявки на участие в открытом аукционе;

10) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника открытого аукциона, или копию такого соглашения в случае участия в открытом аукционе нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника открытого аукциона. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника открытого аукциона, по участию в открытом аукционе и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам открытого аукциона, установленным в документации об открытом аукционе, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в открытом аукционе в соответствии с документацией об открытом аукционе.

Иные требования к составу документов и информации, включаемых в заявку на участие в открытом аукционе, а также порядок оформления заявок на участие в открытом аукционе устанавливаются документацией об открытом аукционе.

Заявка на участие в открытом аукционе может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение, образец, пробу товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.5.6. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в открытом аукционе в срок, не превышающий двадцать дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.7. По результатам рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе комиссия принимает решение о признании заявки на участие в открытом аукционе соответствующей требованиям, установленным в документации об открытом аукционе, или об отклонении заявки на участие в открытом аукционе.

Результаты рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе вносятся в протокол рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

3.5.8. Открытый аукцион проводится комиссией в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения заявок на участие в открытом аукционе.

Открытый аукцион проводится в день, во время, в месте и в порядке, которые указаны в документации об открытом аукционе.

3.5.9. В открытом аукционе могут участвовать только участники открытого аукциона, заявки на участие в открытом аукционе которых не были отклонены.

Заказчик обязан обеспечить участникам открытого аукциона возможность принять непосредственное или через своих представителей участие в аукционе и предоставить им доступ к месту его проведения.

3.5.10. Открытый аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении открытого аукциона и документации об открытом аукционе, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, если иное не установлено в документации об открытом аукционе. В случае если после трехкратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников открытого аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену договора, аукционист обязан снизить «шаг аукциона» на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора, но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора.

Аукционист выбирается из числа членов комиссии путем открытого голосования членов комиссии большинством голосов.

3.5.11. Открытый аукцион проводится в следующем порядке:

1) комиссия непосредственно перед началом проведения открытого аукциона регистрирует участников открытого аукциона, явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам открытого аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукцион начинается с объявления аукционистом начала проведения аукциона, предмета закупки, начальной (максимальной) цены договора, «шага аукциона», сведений об участниках открытого аукциона, которые не явились на аукцион, аукционист предлагает участникам открытого аукциона подавать свои предложения о цене договора;

3) участник открытого аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.3.5.10 настоящего Положения, поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника открытого аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора и цены договора, сниженной в соответствии с «шагом аукциона», а также новую цену договора, сниженную в соответствии с «шагом аукциона» в порядке, установленном п.3.5.10 настоящего Положения, и «шаг аукциона», в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после трехкратного объявления аукционистом цены договора ни один участник открытого аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона, последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки, наименование победителя открытого аукциона и участника открытого аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

3.5.12. В случае если при проведении открытого аукциона цена договора снижена до нуля, открытый аукцион проводится на право заключить договор. При этом открытый аукцион проводится путем повышения цены договора.

3.5.13. Победителем аукциона признается лицо, предложившее наиболее низкую цену договора, а в случае проведения аукциона на право заключения договора - лицо, предложившее наиболее высокую цену за право заключения договора.

3.5.14. Результаты открытого аукциона вносятся в протокол проведения аукциона, являющийся итоговым протоколом.

### **3.6. Особенности проведения аукциона в электронной форме**

3.6.1. Аукцион в электронной форме проводится в порядке, указанном в подразделах 3.2 и 3.5 настоящего Положения, с учетом особенностей, предусмотренных настоящим подразделом.

3.6.2. Участник аукциона в электронной форме подает заявку на участие в аукционе в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей, подаваемых одновременно.

3.6.3. Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме должна содержать предложение участника аукциона в электронной форме в отношении предмета закупки.

Первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

При этом не допускается указание в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме информации об участнике аукциона в электронной форме. Указание такой информации в первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме является основанием для отклонения такой заявки как не соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме.

3.6.4. Вторая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме помимо информации и документов (или копии таких документов), предусмотренных пп.1-6, 8, 10 п.3.5.5 настоящего Положения, должна содержать:

1) согласие участника аукциона в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных документацией об аукционе в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения аукциона в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

2) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, в случае если Заказчиком в документации об аукционе в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.5. Прием заявок на участие в аукционе в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме, установленных в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

3.6.6. Комиссия осуществляет рассмотрение первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий семи дней с даты окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.7. По результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании первой части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.8. Результаты рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме вносятся в протокол рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.9. В случаях если до окончания срока подачи заявок на участие в аукционе в электронной форме подана только одна заявка на участие в аукционе в электронной форме, при этом первая

часть такой заявки признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, либо если по результатам рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме только одна первая часть заявки на участие в аукционе в электронной форме признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа ко второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме и документам, направленным таким участником аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

В указанных случаях аукцион не проводится, Заказчик осуществляет рассмотрение второй части заявки на участие в аукционе в электронной форме соответствующего участника аукциона в электронной форме в порядке, установленном настоящим Положением.

3.6.10. Оператор электронной площадки направляет каждому участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, в том числе участнику аукциона в электронной форме, подавшему единственную заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, участнику аукциона в электронной форме, подавшему заявку на участие в аукционе в электронной форме, первая часть которой стала единственной признанной соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, уведомление о результатах рассмотрения первой части заявки соответствующего участника аукциона в электронной форме в течение одного часа с момента получения от Заказчика результатов рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.11. Оператор электронной площадки проводит аукцион в срок, не превышающий пяти дней с даты окончания срока рассмотрения первых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме.

Аукцион проводится на электронной площадке в день, во время и в порядке, которые указаны в документации об аукционе в электронной форме.

В аукционе могут участвовать только участники аукциона в электронной форме, первые части заявок на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены. Оператор электронной площадки обязан предоставить возможность всем участникам аукциона в электронной форме, заявки на участие в аукционе в электронной форме которых не были отклонены, принять участие в аукционе.

Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме, на «шаг аукциона».

«Шаг аукциона» устанавливается в размере от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона в электронной форме и документации об аукционе в электронной форме.

Участники аукциона в электронной форме с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки подают предложения о цене договора, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах «шага аукциона».

Участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное текущему минимальному предложению о цене договора, или превышающее текущее минимальное предложение о цене договора, или равное нулю.

При проведении аукциона устанавливается время приема предложений о цене договора, составляющее десять минут от начала проведения аукциона или после поступления предложения о цене договора. Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора, обновляется автоматически после поступления предложения о цене договора. Если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене договора не поступило, аукцион автоматически завершается.

В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля, аукцион проводится на право заключить договор. При этом аукцион проводится путем повышения цены договора.

Во время проведения аукциона на электронной площадке должны быть указаны все поданные предложения о цене договора и время их поступления, а также время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора.

В случае если при проведении аукциона не поступило ни одно предложение о цене договора, аукцион в электронной форме для целей настоящего Положения признается несостоявшимся.

Оператор электронной площадки обязан обеспечивать при проведении аукциона конфиденциальность информации об участниках аукциона в электронной форме.

Оператор электронной площадки размещает на электронной площадке информацию обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.6.12. Оператор электронной площадки обеспечивает на электронной площадке предоставление Заказчику доступа к информации обо всех поданных предложениях о цене договора и времени их поступления, вторым частям заявок на участие в аукционе в электронной форме участников аукциона, принявших участие в аукционе, и документам, направленным такими участниками аукциона в электронной форме при аккредитации на электронной площадке, в течение одного часа с момента завершения аукциона.

3.6.13. С целью подведения итогов аукциона в электронной форме комиссия осуществляет рассмотрение вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты проведения аукциона.

По результатам рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в аукционе в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в аукционе в электронной форме.

3.6.14. Победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее низкую цену договора или сделал единственное предложение о цене договора. В случае если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, победителем аукциона в электронной форме признается участник аукциона в электронной форме, заявка на участие в аукционе в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации об аукционе в электронной форме, и который предложил на аукционе наиболее высокую цену за право заключить договор.

3.6.15. Результаты рассмотрения вторых частей заявок на участие в аукционе в электронной форме, вносятся в протокол подведения итогов аукциона в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

### 3.7. Порядок проведения запроса котировок в электронной форме

3.7.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса котировок в электронной форме не менее чем за пять рабочих дней до дня истечения срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.2. Извещение о проведении запроса котировок в электронной форме наряду с информацией, указанной в подразделе 2.8 настоящего Положения, может содержать:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) сведения об оплате товара, работы, услуги и порядке формирования цены договора;

3) формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений извещения о проведении запроса котировок в электронной форме;

4) требования к участникам закупки;

5) требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками такой закупки для подтверждения их соответствия указанным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

6) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.7.3. Участник запроса котировок в электронной форме подает заявку на участие в запросе котировок в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать все указанные Заказчиком в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме информацию и документы, а именно:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса котировок в электронной форме требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме;

3) согласие участника запроса котировок в электронной форме на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме и не подлежащих изменению по результатам проведения запроса котировок в электронной форме (такое согласие дается с применением программно-аппаратных средств электронной площадки);

4) предложение участника запроса котировок в электронной форме в отношении предмета закупки, в том числе о цене договора;

5) в случаях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанным товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

6) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе котировок в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса котировок в электронной форме, по участию в запросе котировок в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса котировок в электронной форме, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе котировок в электронной форме в соответствии с извещением о проведении запроса котировок в электронной форме.

Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.7.4. Прием заявок на участие в запросе котировок в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

3.7.5. Комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.6. По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе котировок в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе котировок в электронной форме, соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе котировок в электронной форме.

3.7.7. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса котировок в электронной форме, для выявления победителя запроса котировок в электронной форме.



Победителем запроса котировок в электронной форме признается участник запроса котировок в электронной форме, заявка на участие в запросе котировок в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме, и заявке на участие в запросе котировок в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.7.8. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе котировок в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса котировок в электронной форме, являющийся итоговым протоколом.

### **3.8. Порядок проведения запроса предложений в электронной форме**

3.8.1. Заказчик размещает в ЕИС и на электронной площадке извещение о проведении запроса предложений в электронной форме и документацию о запросе предложений в электронной форме не менее чем за семь рабочих дней до дня проведения запроса предложений.

3.8.2. В извещении о проведении запроса предложений в электронной форме указывается информация, предусмотренная подразделом 2.8 настоящего Положения.

3.8.3. Документация о запросе предложений в электронной форме наряду с информацией, указанной в подразделе 2.8 настоящего Положения, может содержать:

- 1) требования, предъявляемые к сроку предоставления гарантий качества и (или) объему товаров, работ, услуг, к обслуживанию товара, к расходам на эксплуатацию товара;
- 2) порядок и срок отзыва заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок возврата заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, порядок внесения изменений в эти заявки;
- 3) требования о внесении обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме и сведения о размере, порядке и сроках его внесения;
- 4) фамилию, имя, отчество, должность и адрес одного или нескольких должностных лиц Заказчика, участвующих в подготовке и проведении запроса предложений в электронной форме;
- 5) порядок внесения изменений в документацию о запросе предложений в электронной форме;
- 6) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления и возврата;
- 7) иную информацию в зависимости от предмета закупки и требований (при необходимости).

3.8.4. Участник запроса предложений в электронной форме подает заявку на участие в запросе предложений в электронной форме в форме электронного документа на электронной площадке. Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме должна содержать все указанные Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме информацию и документы, а именно:

- 1) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для физического лица), почтовый адрес участника запроса котировок в электронной форме, номер контактного телефона, идентификационный номер налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера

налогоплательщика участника запроса котировок в электронной форме (для иностранного лица), банковские реквизиты;

2) документы, подтверждающие соответствие участника запроса предложений в электронной форме требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме;

3) предложение участника запроса предложений в электронной форме в отношении предмета закупки, в том числе об условиях исполнения договора, являющихся критериями оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленными в документации о запросе предложений в электронной форме;

4) в случаях, предусмотренных документацией о запросе предложений в электронной форме, документы, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме в соответствии с законодательством Российской Федерации (при наличии в соответствии с законодательством Российской Федерации данных требований к указанному товару, работе или услуге). При этом не допускается требовать представление таких документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации такие документы передаются вместе с товаром;

5) документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, в случае если Заказчиком в документации о запросе предложений в электронной форме установлено требование обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме, за исключением случая внесения денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в запросе предложений в электронной форме;

6) документы, представляемые для оценки заявки на участие в запросе предложений в электронной форме по критериям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме. Отсутствие указанных документов в составе заявки на участие в запросе предложений в электронной форме не является основанием для отклонения такой заявки;

7) соглашение между лицами, выступающими на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, или копию такого соглашения в случае участия в запросе предложений в электронной форме нескольких лиц, выступающих на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме. В таком соглашении должны быть определены права, обязанности и ответственность каждого лица, выступающего на стороне одного участника запроса предложений в электронной форме, по участию в запросе предложений в электронной форме и исполнению договора. При этом такое распределение должно учитывать соответствие таких лиц требованиям к участникам запроса предложений в электронной форме, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и наличие у таких лиц документов, которые должна содержать заявка на участие в запросе предложений в электронной форме в соответствии с документацией о запросе предложений в электронной форме;

Заявка на участие в запросе предложений в электронной форме может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, закупка которого осуществляется, а также иные документы и информацию.

3.8.5. Прием заявок на участие в запросе предложений в электронной форме прекращается с наступлением даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, установленных в извещении о проведении запроса предложений в электронной форме и документации о запросе предложений в электронной форме.

3.8.6. Комиссия проводит запрос предложений в течение одного рабочего дня, следующего после даты окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

При проведении запроса предложений комиссия осуществляет рассмотрение и оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.8.7. Комиссия осуществляет рассмотрение заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, в том числе единственной поданной заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

По результатам рассмотрения заявок на участие в запросе предложений в электронной форме комиссия принимает решение о признании заявки на участие в запросе предложений в электронной форме соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, или об отклонении заявки на участие в запросе предложений в электронной форме.

3.8.8. Комиссия осуществляет оценку заявок на участие в запросе предложений в электронной форме, которые не были отклонены, за исключением заявки единственного участника запроса предложений в электронной форме, для выявления победителя запроса предложений в электронной форме на основе критериев оценки, установленных в документации о запросе предложений в электронной форме.

Победителем запроса предложений в электронной форме признается участник запроса предложений в электронной форме, заявка на участие в запросе предложений в электронной форме которого признана соответствующей требованиям, установленным в документации о запросе предложений в электронной форме, и заявке на участие в запросе предложений в электронной форме которого присвоен первый номер.

3.8.9. Результаты рассмотрения и оценки заявок на участие в запросе предложений в электронной форме вносятся в протокол проведения запроса предложений, являющийся итоговым протоколом.

### **3.9. Последствия признания конкурентной закупки несостоявшейся**

3.9.1. Конкурентная закупка признается несостоявшейся, если:

- не подано ни одной заявки на участие в закупке;
- по результатам ее проведения все заявки на участие в закупке отклонены;
- на участие в закупке подана только одна заявка;
- по результатам ее проведения отклонены все заявки, за исключением одной заявки на участие в закупке;
- по результатам ее проведения от заключения договора уклонились все участники закупки.

3.9.2. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе заключить договор с единственным участником закупки в следующих случаях:

- заявка поступила от одного участника закупки, при этом такая заявка соответствует требованиям, изложенным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;
- по результатам рассмотрения заявок на участие в конкурентной закупке только одна заявка признана соответствующей требованиям, изложенным в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке;

3.9.3. Если конкурентная закупка признана несостоявшейся, Заказчик вправе объявить новую конкурентную закупку.

### 3.10. Осуществление закупки с переторжкой

3.10.1. Переторжка является дополнительным элементом конкурентной закупки и заключается в добровольном повышении рейтинга заявки участника закупки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3.10.2. Переторжка возможна во всех конкурентных закупках по решению Заказчика, за исключением закупки у единственного поставщика.

3.10.3. Переторжка проводится, если к участию в конкурентной закупке допущено два или более участника закупки и проведение переторжки предусмотрено извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке.

Переторжка проводится в течение трех дней со дня размещения итогового протокола.

Заказчик имеет право отменить переторжку в любое время до ее окончания.

3.10.4. При проведении переторжки допущенным к участию в конкурентной закупке участникам предоставляется возможность добровольно повысить рейтинг своей заявки путем подачи дополнительного ценового предложения с целью снижения первоначальной цены предложения или подачи дополнительного предложения с целью улучшения иных положений заявки, при условии сохранения остальных положений заявки без изменений.

3.10.5. В переторжке имеют право участвовать все допущенные к участию в конкурентной закупке участники. Участник вправе не участвовать в переторжке, тогда его заявка остается действующей с ценой. Предложения участника по ухудшению первоначальных условий не рассматриваются, такой участник считается не участвовавшим в переторжке, при этом его предложение остается действующим с ранее объявленными условиями.

3.10.6. Заказчик приглашает к переторжке всех допущенных к участию в конкурентной закупке участников путем одновременного направления им приглашений с указанием в нем формы, порядка проведения переторжки, сроков и порядка подачи предложений с новыми условиями (по цене, срокам поставки продукции, размеру аванса, либо другим предложениям). Приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до окончания срока подачи предложений к переторжке. В случае проведения переторжки в электронной форме в реальном времени приглашение к переторжке направляется не менее чем за два рабочих дня до даты ее проведения.

3.10.7. При проведении конкурентной закупки в электронной форме переторжка может проводиться в режиме реального времени или в заочной форме, а при проведении конкурентной закупки не в электронной форме переторжка проводится только в заочной форме. Порядок проведения переторжки на электронной площадке устанавливается извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке и регламентом электронной площадки.

3.10.8. При проведении переторжки в режиме реального времени на электронной площадке изменению подлежит только цена предложения.

3.10.9. Сведения о ходе переторжки в режиме реального времени на электронной площадке должны быть доступны всем участникам, допущенным к участию в конкурентной закупке.

3.10.10. Условия договора, по которым возможно проведение переторжки в заочной форме, должны быть указаны в документации о конкурентной закупке.

3.10.11. При проведении переторжки в заочной не в электронной форме участники к установленному Заказчиком сроку представляют лично или через своего уполномоченного представителя в письменной форме документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с новыми условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

3.10.12. При проведении переторжки в заочной электронной форме участники к установленному Заказчиком сроку представляют на электронную площадку документы, определяющие измененные условия заявки на участие в конкурентной закупке, в порядке, установленном для подачи таких заявок. Участник вправе отозвать поданное предложение с измененными условиями в любое время до начала вскрытия конвертов с предложениями новых условий.

3.10.13. После проведения переторжки победитель определяется в порядке, установленном для данной конкурентной закупки в соответствии с критериями оценки, предусмотренными условиями закупки.

3.10.14. По результатам проведения переторжки не позднее дня, следующего за днем ее окончания, составляется протокол переторжки. Он подписывается всеми присутствующими членами комиссии по закупкам и размещается в ЕИС не позднее одного рабочего дня, следующего за днем подписания.

При отсутствии предложений для переторжки, соответствующая информация указывается в протоколе.

### **3.11. Закупки у СМСП и самозанятых**

#### **3.11.1. Общие условия закупки у СМСП и самозанятых**

3.11.1.1. Закупки у субъектов малого и среднего бизнеса (далее – СМСП) и самозанятых осуществляются путем проведения конкурентных и неконкурентных закупок.

Конкурентные закупки проводятся в электронной форме следующими способами: конкурс, аукцион, запрос предложений, запрос котировок. Их участниками могут быть:

- а) любые лица, указанные в ч.5 ст.3 Закона № 223-ФЗ, в том числе СМСП и самозанятые;
- б) только СМСП и самозанятые;
- в) лица, в отношении которых документацией о закупке установлено требование о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых).

3.11.1.2. Закупки, участниками которых могут являться только СМСП и самозанятые, осуществляются только если их предмет включен в утвержденный и размещенный в ЕИС и на сайте Заказчика перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП (далее – Перечень). Требования к формированию указанного Перечня содержатся в Постановлении № 1352. При этом запрещается в рамках одного лота закупать товары (работы, услуги) включенные и не включенные в Перечень.

3.11.1.3. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора не превышает 200 000 000 (двести миллионов) рублей, Заказчик обязан осуществлять такую закупку только у СМСП и самозанятых.

3.11.1.4. Если предмет закупки (товар, работы, услуги) включен в Перечень и начальная (максимальная) цена договора более 200 000 000 (двести миллионов) рублей, но не превышает 800 000 000 (восемьсот миллионов) рублей, Заказчик вправе осуществлять такую закупку только у СМСП и самозанятых.

3.11.1.5. Если начальная (максимальная) цена договора превышает 800 000 000 (восемьсот миллионов) рублей, то Заказчик не может проводить такую закупку только среди участников из числа СМСП или самозанятых.

3.11.1.6. При осуществлении закупки в соответствии с пп. «б» п.3.11.1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что участник закупки должен являться СМСП или самозанятым.

3.11.1.7. При осуществлении закупки в соответствии с пп. «в» п. 3.11.1.1. настоящего Положения Заказчик устанавливает требование о том, что привлекаемый участником закупки субподрядчик (соисполнитель) должен быть из числа СМСП или самозанятых.

3.11.1.8. Протокол, составленный по итогам рассмотрения первых частей и вторых заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, а также заявок на участие в запросе котировок в электронной форме, должен соответствовать требованиям, указанным в ч.13 ст.3.2 Закона № 223-ФЗ.

3.11.1.9. Протокол, составленный по итогам осуществления закупки, должен соответствовать требованиям, указанным в ч.14 ст.3.2 Закона № 223-ФЗ.

3.11.1.10. Договор заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, извещением, документацией о закупке и заявкой участника закупки, с которым заключается договор.

Срок оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному с поставщиком (исполнителем, подрядчиком) из числа СМСП (самозанятых) не может превышать **7 рабочих дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

### **3.11.2. Особенности проведения закупок, участниками которых являются только СМСП и самозанятые**

3.11.2.1. При осуществлении закупки в соответствии с пп.2 п.3.11.1.1. Положения в извещении и документации о закупке указывается, что участниками такой закупки могут быть только СМСП и самозанятые. При этом в документации о закупке устанавливается следующее требование:

- участник закупки должен являться субъектом малого или среднего предпринимательства либо физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя и применяющим специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

- принадлежность участника закупки к субъектам малого и среднего предпринимательства подтверждается наличием соответствующей информации в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства. Информацию и документы, которые свидетельствуют о данном статусе, представлять в составе заявки не требуется.

Применение физическим лицом, не зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя, специального налогового режима «Налог на профессиональный доход» подтверждается наличием соответствующей информации на сайте ФНС России. Информацию и документы, которые свидетельствуют о постановке на учет в качестве плательщика НПД, представлять не требуется.

Закупка товаров, работ, услуг, участниками которой могут являться только СМСП, проводится, только если такие товары, работы, услуги включены в утвержденный и размещенный в ЕИС перечень товаров, работ, услуг, закупки которых осуществляются у СМСП.

3.11.2.2. Обеспечение заявки на участие в закупке не может превышать 2% (два процента)

начальной (максимальной) цены договора (цены лота), если требование об обеспечении заявки предусмотрено в извещении о проведении закупки, документации о закупке. Обеспечение заявки может предоставляться по выбору участника такой закупки путем внесения денежных средств или предоставления независимой гарантии, согласно ст.3.4 Закона № 223-ФЗ.

3.11.2.2.1. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения заявки на участие в закупке, такая документация должна содержать следующие условия:

- виды обеспечиваемых обязательств;
- формы обеспечения;
- размер (сумма) обеспечения;
- сроки предоставления обеспечений;
- срок действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;
- требования к оформлению обеспечения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регулирующими закупочную деятельность в рамках Закона 223-ФЗ;
- требования к юридическому лицу (в том числе к гаранту), предоставляющему финансовое обеспечение в форме независимой гарантии (в том числе банковской гарантии);
- условия истребования обеспечения;
- условия и срок возврата обеспечения;
- условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции;
- последствия непредставления обеспечения.

3.11.2.2.2. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке представляется одновременно с такой заявкой. Требования, касающиеся обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, являются одинаковыми для всех участников закупок. На момент открытия доступа к заявкам денежные средства должны поступить на указанный в извещении документации специальный банковский счет.

3.11.2.2.3. В случае, если установлено требование обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке, заказчик возвращает денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке, а при проведении закупки в электронной форме прекращается блокирование денежных средств на специальном счете участника закупки в порядке, предусмотренном регламентом электронной площадки, в течение 7 (семи) рабочих дней со дня:

- принятия заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки - участнику, подавшему заявку на участие в процедуре закупки;
- поступления заказчику уведомления об отзыве заявки на участие в закупке - участнику, отозвавшему заявку на участие в закупке;
- подписания протокола рассмотрения заявок на участие в закупке, итогового протокола - участнику, подавшему заявку на участие и не допущенному к участию в закупке;
- подписания протокола оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, итогового протокола - участникам процедуры закупки, которые участвовали, но не стали победителями, кроме участника, сделавшего предложение, следующее за предложением победителя процедуры закупки, заявке которого был присвоен второй номер;
- заключения договора - победителю процедуры закупки или единственному участнику;
- заключения договора - участнику закупки, заявке на участие которого присвоен второй номер.

3.11.2.3. Конкурентная закупка в электронной форме, участниками которой с учетом особенностей, установленных Правительством Российской Федерации в соответствии с п.2 ч.8 ст.3 Закона № 223-ФЗ, могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее также - конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства), осуществляется в соответствии со ст.3.2 и 3.3 Закона 223-ФЗ и с учетом требований,

предусмотренных настоящим Положением.

3.11.2.4. Конкурентная закупка с участием субъектов малого и среднего предпринимательства осуществляется путем проведения конкурса в электронной форме, аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме или запроса предложений в электронной форме.

3.11.2.5. Заказчик при осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства размещает в единой информационной системе извещение о проведении:

1) конкурса в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за **7 (семь) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;**

б) не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;**

2) аукциона в электронной форме в следующие сроки:

а) не менее чем за **7 (семь) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора не превышает **30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;**

б) не менее чем за **15 (пятнадцать) дней** до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе в случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает **30 000 000 (тридцать миллионов) рублей;**

3) запроса предложений в электронной форме не менее чем за **5 (пять) рабочих дней** до дня проведения такого запроса предложений. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **15 000 000 (пятнадцать миллионов) рублей;**

4) запроса котировок в электронной форме не менее чем за **4 (четыре) рабочих дня** до дня истечения срока подачи заявок на участие в таком запросе котировок. При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **7 000 000 (семь миллионов) рублей.**

3.11.2.6. Конкурс в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства (далее - конкурс в электронной форме), может включать следующие этапы:

1) проведение в срок до окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе в электронной форме заказчиком обсуждения с участниками закупки функциональных характеристик (потребительских свойств) товаров, качества работ, услуг и иных условий исполнения договора в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

2) обсуждение заказчиком предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, содержащихся в заявках участников конкурса в электронной форме, в целях уточнения в извещении о проведении конкурса в электронной форме, документации о конкурентной закупке, проекте договора требуемых характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг;

3) рассмотрение и оценка заказчиком поданных участниками конкурса в электронной форме заявок на участие в таком конкурсе;

4) сопоставление дополнительных ценовых предложений участников конкурса в электронной форме о снижении цены договора.

3.11.2.7. При включении в конкурс в электронной форме этапов, указанных в части 4 настоящей статьи, должны соблюдаться следующие правила:

1) каждый этап конкурса в электронной форме может быть включен в него однократно;

2) не допускается одновременное включение в конкурс в электронной форме этапов, предусмотренных п.1 и 2 ч.4 ст.3.4 Закона 223-ФЗ;



3) в документации о конкурентной закупке должны быть установлены сроки проведения каждого этапа конкурса в электронной форме;

4) по результатам каждого этапа конкурса в электронной форме составляется отдельный протокол. При этом протокол по результатам последнего этапа конкурса в электронной форме не составляется. По окончании последнего этапа конкурса в электронной форме, по итогам которого определяется победитель, составляется итоговый протокол;

5) если конкурс в электронной форме включает в себя этапы, предусмотренные пп.1, 2 п. 3.11.2.6. настоящего Положения, заказчик указывает в протоколах, составляемых по результатам данных этапов, в том числе информацию о принятом им решении о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора либо об отсутствии необходимости такого уточнения. В случае принятия заказчиком решения о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора заказчик в сроки, установленные документацией о конкурентной закупке, размещает в единой информационной системе уточненное извещение о проведении конкурса в электронной форме и уточненную документацию о конкурентной закупке. В указанном случае отклонение заявок участников конкурса в электронной форме не допускается, комиссия по осуществлению конкурентной закупки предлагает всем участникам конкурса в электронной форме представить окончательные предложения с учетом уточненных функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, работ, услуг, иных условий исполнения договора. При этом заказчик определяет срок подачи окончательных предложений участников конкурса в электронной форме. В случае принятия заказчиком решения не вносить уточнения в извещение о проведении конкурса в электронной форме и документацию о конкурентной закупке информация об этом решении указывается в протоколе, составляемом по результатам данных этапов конкурса в электронной форме. При этом участники конкурса в электронной форме не подают окончательные предложения;

6) обсуждение с участниками конкурса в электронной форме содержащихся в их заявках предложений о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) товаров, качестве работ, услуг и об иных условиях исполнения договора, предусмотренное пп.2 п.3.11.2.6. настоящего Положения, должно осуществляться с участниками конкурса в электронной форме, подавшими заявку на участие в таком конкурсе. При этом должны быть обеспечены равный доступ всех указанных участников к участию в этом обсуждении и соблюдение заказчиком положений Федерального закона от 29 июля 2004 года № 98-ФЗ «О коммерческой тайне»;

7) после размещения в ЕИС протокола, содержащего решение о необходимости уточнения функциональных характеристик (потребительских свойств) закупаемых товаров, качества работ, услуг, иных условий исполнения договора и составляемого по результатам этапа конкурса в электронной форме, предусмотренного пп.2 п.3.11.2.6. настоящего Положения, любой участник конкурса в электронной форме вправе отказаться от дальнейшего участия в конкурсе в электронной форме. Такой отказ выражается в непредставлении участником конкурса в электронной форме окончательного предложения;

8) участник конкурса в электронной форме подает одно окончательное предложение в отношении каждого предмета конкурса в электронной форме (лота) в любое время с момента размещения заказчиком в единой информационной системе уточненного извещения о проведении конкурса в электронной форме и документации о конкурентной закупке до предусмотренных такими извещением и документацией о конкурентной закупке даты и времени окончания срока подачи окончательных предложений. Подача окончательного предложения осуществляется в порядке, установленном в соответствии с настоящим Федеральным законом для подачи заявки;

9) если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный пп.4 п.3.11.2.6. настоящего Положения:

*а) участники конкурса в электронной форме должны быть проинформированы о наименьшем ценовом предложении из всех ценовых предложений, поданных участниками такого конкурса;*

*б) участники конкурса в электронной форме вправе подать на электронной площадке одно дополнительное ценовое предложение, которое должно быть ниже ценового предложения,*

поданного ими ранее. Продолжительность приема дополнительных ценовых предложений составляет три часа;

в) если участник конкурса в электронной форме не меняет свое ценовое предложение, он вправе не подавать дополнительное ценовое предложение. При этом ранее поданное им ценовое предложение рассматривается при составлении итогового протокола.

3.11.2.8. Аукцион в электронной форме включает в себя порядок подачи его участниками предложений о цене договора с учетом следующих требований:

1) «шаг аукциона» составляет от 0,5 процента до пяти процентов начальной (максимальной) цены договора;

2) снижение текущего минимального предложения о цене договора осуществляется на величину в пределах «шага аукциона»;

3) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим участником предложению о цене договора или большее чем оно, а также предложение о цене договора, равное нулю;

4) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, сниженное в пределах «шага аукциона»;

5) участник аукциона в электронной форме не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора, в случае, если оно подано этим участником аукциона в электронной форме.

3.11.2.9. Проведение конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) осуществляется заказчиком на электронной площадке, функционирующей в соответствии с едиными требованиями, предусмотренными Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», и дополнительными требованиями, установленными Правительством Российской Федерации.

3.11.2.10. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) обеспечение заявок на участие в такой конкурентной закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке) может предоставляться участниками такой закупки путем внесения денежных средств в соответствии с настоящей статьей или предоставления независимой гарантии. Выбор способа обеспечения заявки на участие в такой закупке осуществляется участником такой закупки.

3.11.2.11. При осуществлении конкурентной закупки с участием СМСП (самозанятых) денежные средства, предназначенные для обеспечения заявки на участие в такой закупке, вносятся участником такой закупки на специальный счет, открытый им в банке, включенном в перечень, определенный Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

3.11.2.12. Денежные средства, внесенные на специальный банковский счет в качестве обеспечения заявок на участие в конкурентной закупке с участием СМСП (самозанятых), перечисляются на счет Заказчика, указанный в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке, в случае уклонения, в том числе непредоставления или предоставления с нарушением условий, установленных извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке, до заключения договора заказчику обеспечения исполнения договора (если в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора), или отказа участника такой закупки заключить договор.

3.11.2.13. В течение одного часа с момента окончания срока подачи заявок оператор электронной площадки направляет в банк информацию об участнике и размере денежных средств, необходимом для обеспечения заявки. Банк в течение одного часа с момента получения указанной информации осуществляет блокирование при наличии на специальном счете участника незаблокированных денежных средств в размере обеспечения указанной заявки и информирует оператора. Блокирование денежных средств не осуществляется в случае отсутствия на специальном счете участника денежных средств в размере для обеспечения указанной заявки либо в случае приостановления операций по такому счету в соответствии с законодательством Российской Федерации, о чем оператор информируется в течение одного часа. В случае если блокирование денежных средств не может быть осуществлено по основаниям, предусмотренным настоящим пунктом, оператор обязан вернуть указанную заявку подавшему ее участнику в течение одного часа с момента получения соответствующей информации от банка.

3.11.2.14. В документации о конкурентной закупке Заказчик вправе установить обязанность представления следующих информации и документов:

1) наименование, фирменное наименование (при наличии), адрес юридического лица в пределах места нахождения юридического лица, учредительный документ, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо;

2) фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, адрес места жительства физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является индивидуальный предприниматель;

3) идентификационный номер налогоплательщика участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика (для иностранного лица);

4) идентификационный номер налогоплательщика (при наличии) учредителей, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа юридического лица, если участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства является юридическое лицо, или в соответствии с законодательством соответствующего иностранного государства аналог идентификационного номера налогоплательщика таких лиц;

5) копия документа, подтверждающего полномочия лица действовать от имени участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, за исключением случаев подписания заявки:

*а) индивидуальным предпринимателем, если участником такой закупки является индивидуальный предприниматель;*

*б) лицом, указанным в едином государственном реестре юридических лиц в качестве лица, имеющего право без доверенности действовать от имени юридического лица (далее в настоящей статье - руководитель), если участником такой закупки является юридическое лицо;*

6) копии документов, подтверждающих соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, за исключением случая, предусмотренного подпунктом «е» пункта 9 части 3.11.2.14 настоящего Положения;

7) копия решения о согласии на совершение крупной сделки или о последующем одобрении этой сделки, если требование о наличии указанного решения установлено законодательством Российской Федерации и для участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключение по результатам такой закупки договора либо предоставление обеспечения заявки на участие в такой закупке (если требование об обеспечении заявок установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки, документации о конкурентной закупке), обеспечения исполнения договора (если требование об обеспечении исполнения договора установлено заказчиком в извещении об осуществлении такой закупки,

документации о конкурентной закупке) является крупной сделкой;

8) информация и документы об обеспечении заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если соответствующее требование предусмотрено извещением об осуществлении такой закупки, документацией о конкурентной закупке:

а) реквизиты специального банковского счета участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, если обеспечение заявки на участие в такой закупке предоставляется участником такой закупки путем внесения денежных средств;

б) независимая гарантия или ее копия, если в качестве обеспечения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участником такой закупки предоставляется независимая гарантия;

9) декларация, подтверждающая на дату подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства:

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные ст.289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного ст.19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение

работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», на которых размещены эти информация и документы);

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты;

з) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора;

10) предложение участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в отношении предмета такой закупки;

11) копии документов, подтверждающих соответствие товара, работы или услуги, являющихся предметом закупки, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, в случае, если требования к данным товару, работе или услуге установлены в соответствии с законодательством Российской Федерации и перечень таких документов предусмотрен документацией о конкурентной закупке. При этом не допускается требовать представление указанных документов, если в соответствии с законодательством Российской Федерации они передаются вместе с товаром;

12) наименование страны происхождения поставляемого товара (при осуществлении закупки товара, в том числе поставляемого заказчику при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), документ, подтверждающий страну происхождения товара, предусмотренный актом Правительства Российской Федерации, принятым в соответствии с п.1 ч.8 ст.3 Закона № 223-ФЗ;

13) предложение о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги), за исключением проведения аукциона в электронной форме.

3.11.2.15. В случае, если документацией о конкурентной закупке установлено применение к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, данная документация должна содержать указание на информацию и документы, подлежащие представлению в заявке на участие в такой закупке для осуществления ее оценки. При этом отсутствие указанных информации и документов не является основанием для отклонения заявки.

3.11.2.16. Не допускается установление в документации о конкурентной закупке обязанности представлять в заявке на участие в такой закупке информацию и документы, не предусмотренные ч.19.1 и 19.2 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупке.

3.11.2.17. При осуществлении конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства путем проведения аукциона в электронной форме, запроса котировок в электронной форме установление критериев и порядка оценки не допускается.

3.11.2.18. Заявка на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме состоит из двух частей и предложения участника закупки о цене договора (цене лота, единицы товара, работы, услуги). Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.10 ч.19.1, а также ч.19.2 ст.3.4 Закона № 223 в отношении критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к предлагаемым участниками такой закупки товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.1 - 9, 11 и 12 ч.19.1, а также ч.19.2 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ в отношении

критериев и порядка оценки и сопоставления заявок на участие в такой закупке, применяемых к участникам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства (в случае установления в документации о конкурентной закупке этих критериев). При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в конкурсе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме в случае установления обязанности их представления.

3.11.2.19. Заявка на участие в аукционе в электронной форме состоит из двух частей. Первая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.10 ч.19.1 ст.3.4 Закона № 223. Вторая часть данной заявки должна содержать информацию и документы, предусмотренные п.1 - 9, 11 и 12 ч.19.1 статьи 3.4 Закона № 223-ФЗ. При этом предусмотренные настоящей частью информация и документы должны содержаться в заявке на участие в аукционе в электронной форме в случае установления обязанности их представления в соответствии с ч.19.1 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ.

3.11.2.20. Заявка на участие в запросе котировок в электронной форме должна содержать информацию и документы, предусмотренные ч.19.1 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ, в случае установления заказчиком обязанности их представления.

3.11.2.21. Декларация, предусмотренная п.9 ч.19.1 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ, представляется в составе заявки участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки.

3.11.2.22. В случае содержания в первой части заявки на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме сведений об участнике таких конкурса, аукциона или запроса предложений и (или) о ценовом предложении данная заявка подлежит отклонению.

3.11.2.23. Оператор электронной площадки в следующем порядке направляет заказчику:

1) первые части заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме, заявки на участие в запросе котировок в электронной форме - не позднее дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке с участием только субъектов малого и среднего предпринимательства, установленного извещением об осуществлении конкурентной закупки, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящим Положением уточненными извещением, документацией;

3) вторые части заявок на участие в конкурсе, аукционе, запросе предложений, а также предложения о цене договора (при проведении конкурса в электронной форме, запроса предложений в электронной форме), протокол, предусмотренный ч.7.1 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме), - в сроки, установленные извещением о проведении таких конкурса, аукциона, запроса предложений, документацией о конкурентной закупке либо предусмотренными настоящей статьей уточненными извещением, документацией. Указанные сроки не могут быть ранее сроков:

а) размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения таких конкурса, аукциона, запроса предложений по результатам рассмотрения первых частей заявок;

б) проведения процедуры подачи участниками аукциона в электронной форме предложений о цене договора с учетом требований ч.7 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ (при проведении аукциона в электронной форме);

4) протокол, предусмотренный ч.7.1 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.5 ч.4 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ), - не ранее срока размещения заказчиком в единой информационной системе протокола, составляемого в ходе проведения конкурса в электронной форме по результатам рассмотрения вторых частей заявок.

3.11.2.24. В случае, если заказчиком принято решение об отмене конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в соответствии с ч.5 ст.3.2 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ, оператор электронной площадки не вправе направлять заказчику заявки участников такой конкурентной закупки.

3.11.2.25. По итогам рассмотрения первых частей заявок на участие в конкурсе в электронной форме, аукционе в электронной форме, запросе предложений в электронной форме заказчик направляет оператору электронной площадки протокол, указанный в ч.13 ст.3.2 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ. В течение часа с момента получения указанного протокола оператор электронной площадки размещает его в единой информационной системе.

3.11.2.26. В течение одного рабочего дня после направления оператором электронной площадки информации, указанной в п.1 (при проведении запроса котировок в электронной форме), 3, 4 (в случае, если конкурс в электронной форме включает этап, предусмотренный п.5 ч.4 настоящей статьи) ч.22 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ, комиссия по осуществлению закупок на основании результатов оценки заявок на участие в такой закупке присваивает каждой такой заявке порядковый номер в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора. Заявке на участие в конкурсе в электронной форме или запросе предложений в электронной форме, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, а в случае проведения аукциона в электронной форме или запроса котировок в электронной форме - наименьшее ценовое предложение, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких таких заявках содержатся одинаковые по степени выгоды условия исполнения договора или одинаковые ценовые предложения, меньший порядковый номер присваивается заявке, которая поступила ранее других таких заявок.

3.11.2.27. Заказчик составляет итоговый протокол и размещает его на электронной площадке и в ЕИС.

3.11.2.28. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника такой конкурентной закупки, заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному заказчиком, участник такой закупки составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о конкурентной закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется заказчику с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки. Заказчик рассматривает протокол разногласий и направляет участнику такой закупки, доработанный проект договора либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

3.11.2.29. Договор по результатам конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства заключается на условиях, которые предусмотрены проектом договора, документацией о конкурентной закупке, извещением об осуществлении конкурентной закупки и заявкой участника такой закупки, с которым заключается договор.

3.11.2.30. Заказчик принимает решение об отказе в допуске к участию в закупке или об отказе от заключения договора, если:

- 1) на сайте ФНС России отсутствует информация о применении участником закупки специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»;
- 2) информация об участнике закупки отсутствует в Реестре СМСП.

3.11.2.31. Заказчик вправе провести закупку в общем порядке (без учета особенностей, установленных 3.11 настоящего Положения), если по окончании срока приема заявок на участие

в закупке:

- 1) СМСП и самозанятые не подали заявки на участие в такой закупке;
- 2) заявки всех участников (единственного участника) закупки отозваны или не соответствуют требованиям, предусмотренным документацией о закупке;
- 3) Заказчик в порядке, установленном настоящим Положением, принял решение (за исключением случая осуществления конкурентной закупки) не заключать договор по итогам закупки;
- 4) не заключен договор по результатам проведения такой закупки.

### **3.11.3. Особенности проведения закупок с требованием о привлечении субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых**

1. Заказчик вправе установить в извещении, документации о закупке и проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа субъектов МСП и самозанятых. Участники такой закупки представляют в составе заявки план привлечения субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых.

2. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой в соответствии настоящей статьей, субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей) из числа СМСП и самозанятых является обязательным условием указанного договора.

В такой договор включаются следующие условия:

1) об обязательном привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП (самозанятых) и ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение такого условия;

2) о сроке оплаты поставленных товаров (выполненных работ, оказанных услуг) по договору (отдельному этапу договора), заключенному поставщиком (исполнителем, подрядчиком) с субподрядчиком (соисполнителем) из числа СМСП (самозанятых). Такой срок не может превышать **7 рабочих дней** со дня подписания Заказчиком документа о приемке товара (выполненной работы, оказанной услуги) по договору (отдельному этапу договора);

3) о возможности замены поставщиком субподрядчика (соисполнителя) на другого субподрядчика (соисполнителя) из числа СМСП (самозанятого) в ходе исполнения договора только по согласованию с Заказчиком при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, которые выплачены поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет исполненных обязательств, если договор субподряда был частично исполнен.

### **3.11.4. Неконкурентные способы закупки у СМСП и самозанятых**

3.11.4.1. Неконкурентные закупки у СМСП (самозанятых) проводятся следующими способами: закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя), закупка по принципу «электронный магазин».

1) При закупке у единственного поставщика среди СМСП (самозанятых) на сумму, превышающую 100 000 (Ста тысяч) рублей, Заказчик действует в соответствии с требованиями, предусмотренными Постановлением № 1352 и п.3.12. Положения.

При закупке у единственного поставщика среди СМСП (самозанятых), Заказчик принимает решение об отказе от заключения договора в случае:

- *отсутствия информация о контрагенте, с которым заключается договор, в едином реестре СМСП;*



- отсутствия информация на сайте ФНС России о том, что контрагент, с которым заключается договор, применяет специальный налоговый режим «Налог на профессиональный доход».

2) При закупке у единственного поставщика среди СМСП (самозанятых), Заказчик размещает извещение и документацию\* о проведении такой закупки в ЕИС до заключения договора.

В извещении о закупке должны быть отражены следующие сведения:

- способ осуществления закупки;
- наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- место и сроки (периоды) поставки товара поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- сведения о цене договора, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- срок, место и порядок представления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за представление данной документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев представления документации в форме электронного документа;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- дополнительные сведения (при необходимости).

В документации о закупке должны быть отражены следующие сведения:

- требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;
- место и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;
- сведения о цене договора, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;
- форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;
- размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;
- дополнительные сведения (при необходимости).

**\* Извещение об осуществлении закупки у единственного поставщика вместе с проектом договора имеют силу документации о закупке.**

3) Заказчик вправе осуществлять неконкурентную закупку у субъектов МСП и самозанятых способом «электронный магазин» с учетом следующего:

- осуществление закупки в электронной форме на электронной площадке, предусмотренной ч.10 ст.3.4 Закона № 223-ФЗ;

- цена договора, заключенного с применением такого способа закупки, не должна превышать 3 000 000 (Три миллиона) рублей;

- размещение участником закупки из числа субъектов МСП и самозанятых на электронной площадке предварительного предложения о поставке продукции;

- размещение Заказчиком на электронной площадке информации о закупаемой продукции, требований к такой продукции, участнику закупки из числа субъектов МСП и самозанятых, критериев оценки;

- определение оператором электронной площадки из состава предварительных предложений, предусмотренных абз. 4 пп.3 п.3.11.4.1 Положения, соответствующих требованиям Заказчика, предусмотренным абз. 5 пп.3 п.3.11.4.1 Положения, предложений о поставке продукции участников закупки из числа субъектов МСП и самозанятых;

- определение согласно критериям оценки, размещенным на электронной площадке в соответствии с абз. 4 пп.3 п.3.11.4.1 Положения, Заказчиком участника (участников) закупки из числа субъектов МСП и самозанятых, с которым (которыми) заключается договор (договоры), из участников закупки, определенных оператором электронной площадки в соответствии с абз. 6 пп.3 п.3.11.4.1 Положения;

- заключение, с использованием электронной площадки, договора (договоров) с участником (участниками) закупки из числа субъектов МСП и самозанятых, определенным (определенными) Заказчиком в соответствии с абз. 7 пп.3 п.3.11.4.1 Положения, на условиях, определенных в соответствии с требованиями, предусмотренными абз. 5 пп.3 п.3.11.4.1 Положения, предложением соответствующего участника закупки о поставке продукции, а также результатов преддоговорных переговоров по улучшению для заказчика условий поставки продукции (если применимо).

### **3.12. Закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя)**

3.12.1. При закупке у единственного поставщика извещение и документация не формируются, за исключением случая закупки у единственного поставщика в соответствии с п. 3.11.4.1. Положения.

После заключения договора сведения о закупке у единственного поставщика в объеме, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации, размещаются в ЕИС в сроки, предусмотренные Законом № 223-ФЗ и Положением.

3.12.2. При закупке у единственного поставщика могут проводиться переговоры с целью согласования условий заключаемого договора. Протоколы, итоговые протоколы при проведении переговоров не оформляются.

3.12.3. При закупке у единственного поставщика Заказчик вправе до заключения договора потребовать у такого поставщика документы, подтверждающие его соответствие требованиям к участникам закупки.

3.12.4. Заказчик вправе отказаться от закупки у единственного поставщика в любой момент до заключения договора.

3.12.5. Закупка товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, свыше 5 000 000 (пяти миллионов) рублей по одной сделке согласовывается с учредителем, свыше 7 000 000 (семи миллионов) рублей по одной сделке – с Наблюдательным советом.

3.12.6. Закупка у единственного поставщика может осуществляться в следующих случаях:

1) осуществление закупки малого объема, стоимость которой не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей, включая налоги, сборы и иные обязательные платежи в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) осуществление закупки товара, работы или услуги, которые относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17.08.1995 № 147-ФЗ «О естественных монополиях», а также услуг центрального депозитария;

3) закупка работы или услуги, выполнение или оказание которых может осуществляться только органом исполнительной власти в соответствии с его полномочиями либо подведомственными ему государственным учреждением, государственным унитарным предприятием, соответствующие полномочия которых устанавливаются федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или нормативными правовыми актами Правительства Российской Федерации, законодательными актами соответствующего субъекта Российской Федерации;

4) оказание услуг по водоснабжению, водоотведению, теплоснабжению, обращению с твердыми и жидкими отходами, газоснабжению (за исключением услуг по реализации сжиженного газа), по подключению (присоединению) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

5) закупки определенных товаров, работ, услуг вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, в случае возникновения необходимости в оказании медицинской помощи в экстренной форме либо в оказании медицинской помощи в неотложной форме и применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно. Заказчик вправе заключить в соответствии с настоящим подпунктом договор на поставку товара, выполнение работы или оказание услуги соответственно в количестве, объеме, которые необходимы для ликвидации последствий, возникших вследствие аварии, иных чрезвычайных ситуаций природного или техногенного характера, непреодолимой силы, либо для оказания медицинской помощи в экстренной форме или неотложной форме;

6) заключение договора на посещение зоопарка, театра, кинотеатра, концерта, цирка, музея, выставки или спортивного мероприятия;

7) заключение договора на оказание услуг по участию в мероприятии, проводимом для нужд нескольких Заказчиков, с поставщиком, который определен Заказчиком, являющимся организатором такого мероприятия, в порядке, установленном Законом № 223-ФЗ или Законом № 44-ФЗ;

8) заключение договора на оказание услуг по осуществлению авторского контроля за разработкой проектной документации объекта капитального строительства, проведению авторского надзора за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объекта капитального строительства соответствующими авторами, на проведение технического и авторского надзора за выполнением работ по сохранению объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации авторами проектов;

9) заключение договора на оказание услуг по содержанию и ремонту одного или нескольких нежилых помещений, переданных в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение Заказчику, услуг по водо-, тепло-, газо- и энергоснабжению, услуг по

охране, услуг по вывозу бытовых отходов в случае, если данные услуги оказываются другому лицу или другим лицам, пользующимся нежилыми помещениями, находящимися в здании, в котором расположены помещения, переданные Заказчику в безвозмездное пользование, оперативное управление или хозяйственное ведение;

10) признание конкурентной закупки несостоявшейся в соответствии с п.3.9.2 настоящего Положения. Цена заключаемого договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, цену договора, предложенную в заявке соответствующего участника закупки.

11) заключение договора на оказание услуг, связанных с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении фестивалей, концертов, представлений и подобных культурных мероприятий (в том числе гастролей) на основании приглашений на посещение указанных мероприятий. При этом к таким услугам относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения указанных мероприятий и обратно, наем жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питания;

12) производство товара, выполнение работы, оказание услуги осуществляются учреждением и предприятием уголовно-исполнительной системы;

13) закупка услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, закупка брокерских услуг, услуг депозитариев;

14) заключение договора энергоснабжения или договора купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

15) аренда нежилого здания, строения, сооружения, нежилого помещения;

16) заключение договора на оказание физическими лицами услуг экскурсовода (гида), переводчика, преподавательских услуг, услуг по проведению спортивных и спортивно-оздоровительных занятий;

17) закупка услуг по проведению экспертизы соответствия поставляемых товаров, выполняемых работ, оказываемых услуг условиям договора;

18) участие в конференциях, выставках, симпозиумах, ярмарках, форумах, конгрессах, съездах, семинарах (совещаниях) и иных аналогичных мероприятиях.

19) Приобретаются услуги нотариусов;

20) В случае возникновения срочной потребности в закупаемых товарах, работах, услугах, когда применение других процедур закупки нецелесообразно, невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

21) Осуществляется закупка услуг (работ) по содержанию, благоустройству, охране и обслуживанию нежилых помещений, объектов и территории Заказчика;

22) Возникла потребность на поставку горюче-смазочных материалов;

23) При проведении дополнительной закупки товаров, которые необходимы для обслуживания, ремонта и (или) обеспечения бесперебойной работы ранее приобретенных товаров, а также товаров, работ и услуг, которые связаны с обслуживанием и сопровождением ранее закупленных товаров;

24) При проведении закупок, предметом которых является поставка экземпляров справочно-правовых систем и/или оказание информационных услуг с использованием справочно-правовых систем;

25) Оказание услуг, связанных с техническим обслуживанием, гарантийным ремонтом контрольно-кассовой техники;

26) Осуществление транспортно-экспедиционных услуг по доставке груза.

27) Осуществляются дополнительные закупки у первоначального поставщика, обусловленные стандартизацией оборудования, иного товара или запасных частей к ним, совместимых с ранее приобретенным оборудованием, иным товаром, при условии не превышения общей цены дополнительной закупки стоимости основной, либо осуществляются закупки или дополнительные закупки оборудования, комплектующих, запасных частей для оборудования и техники ранее приобретённых Заказчиком или полученных Заказчиком (переданных на баланс учреждения) от собственника или учредителя или иных лиц по указанию, соответственно собственника или учредителя Заказчика, обусловленные стандартизацией оборудования, комплектующих или запчастей, совместимых с этим оборудованием при условиях не превышения общей цены закупки или дополнительной закупки стоимости основного оборудования и техники;

28) При закупках товаров и иного имущества по существенно сниженным ценам (значительно меньшим, чем обычные рыночные), когда такая возможность существует в течение очень короткого промежутка времени (например, в случае распродажи, приобретения у поставщика, ликвидирующего свою хозяйственную деятельность, у конкурсных управляющих при банкротстве, по соглашению с кредиторами или согласно аналогичной процедуре, у поставщика, в силу каких-либо обстоятельств дающего значительные кратковременные скидки и т.д.), при этом, цена такой закупки должна быть ниже не менее чем на 10% от начальной максимальной цены, установленной в соответствии с настоящим Положением;

29) Осуществляется закупка следующих товаров, работ и услуг:

- полиграфическая и печатная продукция,
- канцелярская, бухгалтерская и электронно- вычислительная техника,
- оборудование и аппаратура для радио и связи,
- автомобили, детали и принадлежности к автомобилям, гаражное оборудование,
- канцелярские принадлежности,
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту автомобилей,
- услуги по техническому обслуживанию и ремонту оргтехники для офисов, электронных вычислительных машин и используемого совместно с ними периферийного оборудования.

30) Приобретение объектов незавершенного строительства.

31) Осуществление закупок товаров, работ, услуг у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) по согласованию с Наблюдательным советом МАУ ГПКиО в случаях:

- если на участие в конкурентной закупке не подано ни одной заявки;
- расторжения договора, заключенного по результатам проведения конкурентной закупки, вследствие одностороннего отказа Заказчика или по решению суда, инициированного Заказчиком, в связи с неисполнением и/или ненадлежащим исполнением обязательств поставщиком (подрядчиком, исполнителем), при этом, цена заключаемого договора с единственным поставщиком не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, сформированную и указанную в документации о конкурентной закупке;

- выделение финансирования после 01 ноября текущего финансового года, когда применение других процедур закупки нецелесообразно, невозможно по причине отсутствия времени, необходимого для их проведения;

- в исключительных случаях, в том числе связанных с технологическими, природными, производственными, техническими, материальными и иными объективно обоснованными

факторами, осуществление закупки товаров, работ, услуг для нужд Заказчика на сумму, превышающую 7 000 000 (семь миллионов) рублей по одной сделке.

При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) требование об обеспечении заявки не устанавливается.

При проведении закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчиком осуществляется:

- *определение поставщика;*
- *обоснование цены договора;*
- *утверждение закупки;*
- *заключение договора.*

При определении поставщика Заказчик должен убедиться:

- *в наличии общей и специальной (если для выполнения договора необходимо наличие разрешающих документов) правоспособности поставщика;*
- *в наличии у поставщика необходимых ресурсов для исполнения договора;*
- *в соответствии поставщика требованиям, предъявляемым к участнику закупки.*

### **3.13. Закупка товара, работ, услуг до 100 000 (ста тысяч) рублей.**

3.13.1. Заказчик имеет право на осуществление закупки товара, работы или услуги на сумму, не превышающую 100 тысяч рублей. При этом годовой объем закупок, который МАУ ГПКиО вправе осуществить на основании настоящего пункта не должен превышать 10 % (десять процентов) совокупного годового объема закупок МАУ ГПКиО (без учета объема закупок, источником финансирования которых являются целевые субсидии).

3.13.2. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 3.13.1. настоящего Положения, договор **не должен содержать обоснование цены договора.**

3.13.3. При осуществлении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случае, предусмотренном пунктом 3.13.1. настоящего Положения, договор может быть заключен в следующих формах, предусмотренных Гражданским [кодексом](#) Российской Федерации для совершения сделок:

3.13.3.1. осуществление закупки путем заключения гражданско-правовых договоров;

3.13.3.2. осуществление закупки путем оплаты счетов, путем подписания актов (накладных) на поставку товаров (выполнение работ, оказание услуг) в порядке [п. 3 ст. 434](#), [п. 3 ст. 438](#) Гражданского кодекса РФ;

3.13.3.3. осуществление закупки за наличный расчет кассовыми и товарными чеками.

3.13.4. В сведениях о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных МАУ ГПКиО по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), показываются также закупки, совершенные путем оплаты счетов, за наличный расчет, закупки, оплаченные кассовыми и товарными чеками. При этом в сведениях о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), отражаются все закупки до 100 тысяч рублей.

3.13.4. Необоснованное дробление закупок запрещается.

3.13.5. Под необоснованным дроблением закупок понимается искусственное уменьшение объема отдельной закупки при условии, если:

3.13.5.1. потребность в такой продукции в месяце, в котором осуществляется закупка товаров (услуг, работ), заранее известна инициатору закупок и не существует препятствий технологического или экономического характера, не позволяющих провести одну процедуру закупки для планируемого объема требуемого товара (услуг, работ);

3.13.5.2. осуществляется закупка одноименных товаров (услуг, работ) у одного поставщика (исполнителя, подрядчика) в течение текущего месяца;

3.13.5.3. общая стоимость одноименных товаров, работ, услуг превышает 100 тысяч рублей в текущем месяце.

3.13.6. Инициатор закупки несет ответственность за последствия, возникающие вследствие признания судом (антимонопольным органом) факта дробления закупок.

3.13.7. Инициатором закупки до 100 тысяч рублей в МАУ ГПКиО является:

- заместитель директора;
- руководитель структурного подразделения;
- агент по снабжению;
- заведующий хозяйством, или лица их заменяющие.

3.13.8. Закупки до 100 тысяч рублей, осуществляются при получении письменной резолюции об осуществлении закупки Руководителя МАУ ГПКиО на Заявке на закупку, направленной инициатором закупки по установленной приказом МАУ ГПКиО форме.

3.13.9. Закупка до 100 тысяч рублей осуществляется только в форме гражданско-правового договора в случае возникшей потребности в приобретении товара, по производству работ, оказанию услуг, предусматривающего установление в нем дополнительных условий (одного и более) следующего характера:

- сроки поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- требования к качеству, особые условия приема товара (работ, услуг);
- требования к срокам оплаты;
- требования к гарантийному обслуживанию;
- требования к установлению специальных (спецификация), технических (техническое задание) характеристик к товару (услуге, работе);
- требований к правилам эксплуатации товара;
- требования по производству сопутствующих работ (установка, пуско-наладка, и т.д.);
- определение цены закупки проектно-сметным методом;
- требование к установлению местонахождения использования товара, производства работ (благоустройство, текущий ремонт, разбивка цветников, газонов и т.д.);
- иные требования по установлению специальных условий договора.

3.13.10. Закупка до 100 тысяч рублей осуществляется по счету в случае возникшей потребности в приобретении товара, оказанию услуг при условии отсутствия необходимости установления дополнительных требований к закупке, установленных в пункте 3.13.9. настоящего Положения.

3.13.11. Закупка до 100 тысяч рублей за наличный расчет осуществляется на основании кассовых и товарных чеков в пределах нормативов и в порядке, установленном для таких целей Учетной политикой МАУ ГПКиО.

3.13.12. Оплата по гражданско-правовому договору осуществляется в соответствии с условиями соответствующего договора.

3.13.13. Оплата счета принимается к исполнению главным бухгалтером МАУ ГПКиО при наличии Заявки на закупку, оформленной в соответствии с установленными в пункте 3.13.8. требованиями настоящего Положения, актов оказанных услуг, товарных накладных, товарно-транспортных накладных, иных документов, подтверждающих факт поставки товара, оказания услуг.

3.13.14. Оплата товаров за наличный расчет осуществляется денежными средствами, полученными в подотчет агентом по снабжению. Размер денежных средств, выдаваемый в подотчет, сроки предоставления авансовых отчетов с приложением к ним приходных ордеров, кассовых и товарных чеков устанавливаются в Учетной политике МАУ ГПКиО.

3.13.15. Главный бухгалтер ежемесячно, не позднее 5 числа месяца, следующего за отчетным, а в случае совпадения указанной даты с выходными, праздничными днями, не позднее дня, предшествующего выходным, праздничным дням, обеспечивает предоставление в отдел юридического сопровождения и закупок копий оплаченных счетов, авансовых отчетов с копиями платежных документов за поставленный товар, оказанные услуги, а также копий гражданско-правовых договоров, по которым полностью выполнены обязательства сторон договора.

3.13.16. Ответственное лицо отдела юридического сопровождения и закупок, согласно пункта 1 части 19 статьи 4 Федерального закона от 18.07.2011 N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, размещает в единой информационной системе сведения о количестве и об общей стоимости договоров до 100 тысяч рублей, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 названного выше Федерального закона.

## Раздел 4. ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРОВ

### 4.1. Обеспечение исполнения договора

4.1.1. Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора. При этом в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, договоре должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

4.1.2. Обеспечение исполнения договора может предоставляться участником закупки путем внесения денежных средств, предоставления независимой гарантии или иным способом, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации. Выбор способа обеспечения исполнения договора из числа предусмотренных Заказчиком в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке осуществляется участником закупки.

4.1.3. Размер обеспечения исполнения договора должен составлять *от 5 % (пяти процентов) до 30% (тридцати процентов)* начальной (максимальной) цены договора либо цены договора, заключаемого с единственным поставщиком, но быть не менее размера аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

В соответствии с Постановлением № 1352 размер обеспечения исполнения договора по результатам закупки, участниками которой являются СМСП (самозанятые), не может превышать *5 % (пять процентов)* начальной (максимальной) цены договора либо цены договора, кроме случая, когда предусмотрено авансирование. Размер обеспечения исполнения договора устанавливается в размере аванса, если договором предусмотрена выплата аванса.

4.1.4. При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, такая документация должна содержать следующие условия:

- виды обеспечиваемых обязательств;
- формы обеспечения;
- размер (сумма) обеспечения;
- сроки предоставления обеспечений;
- срок действия обеспечения относительно срока действия обязательства и (при необходимости) порядок продления срока его действия;
- требования к оформлению обеспечения в соответствии с действующим законодательством и нормативно-правовыми актами, регулирующими закупочную деятельность в рамках Закона 223-ФЗ;
- требования к юридическому лицу (в том числе к гаранту), предоставляющему финансовое обеспечение в форме независимой гарантии (в том числе банковской гарантии);
- условия истребования обеспечения;
- условия и срок возврата обеспечения;
- условие обязательной замены обеспечения при утрате данным обеспечением обеспечительной функции;
- последствия непредставления обеспечения.



При наличии в документации о закупке требования о предоставлении обеспечения исполнения договора, такое обеспечение предоставляется Участником закупки, с которым заключается договор, не позже срока, указанного в документации о закупке.

4.1.5. В случае, если победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, в вышеуказанный срок не представил заказчику обеспечение исполнения договора, победитель закупки или участник закупки, с которым заключается договор, признается уклонившимся от заключения договора.

4.1.6. Заказчик вправе установить, что часть денежных средств, предоставленных участником закупки в качестве обеспечения исполнения договора, является обеспечением надлежащего исполнения гарантийных обязательств в соответствии с условиями договора.

4.1.7. В ходе исполнения договора поставщик (подрядчик, исполнитель) вправе предоставить заказчику обеспечение исполнения договора, уменьшенное на размер выполненных обязательств, предусмотренных договором, взамен ранее предоставленного обеспечения исполнения договора. При этом может быть изменен способ обеспечения исполнения договора.

4.1.8. При закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) Заказчик вправе установить требование обеспечения исполнения договора. При этом в договоре должны быть указаны размер такого обеспечения и иные требования к такому обеспечению.

4.1.9. Независимая гарантии рассматриваются Заказчиком на соответствие предъявленным требованиям в течение 3 (трех) рабочих дней со дня ее получения Заказчиком.

## **4.2. Порядок заключения, исполнения, изменения и расторжения договора**

4.2.1. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через 10 (десять) дней и не позднее чем через 20 (двадцать) дней с даты размещения в ЕИС итогового протокола. В случае необходимости одобрения органом управления Заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через 5 (пять) дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, комиссии, оператора электронной площадки.

4.2.2. В случае если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требование обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора, договор заключается только после предоставления Заказчику такого обеспечения.

4.2.3. Договор по результатам закупки у единственного поставщика заключается с лицом, выбранным Заказчиком.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается:

1) с победителем такой закупки;

2) с участником такой закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, в случае если победитель такой закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора;

3) с единственным участником такой закупки в случае принятия Заказчиком решения о заключении договора с единственным участником закупки.

4.2.4. Договор по результатам конкурентной закупки заключается на условиях, указанных в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке, проекте договора и предложенных участником закупки, с которым заключается договор, при осуществлении конкурентной закупки.

4.2.5. Договор по результатам закупки у единственного поставщика может быть заключен в любой форме, предусмотренной Гражданским кодексом Российской Федерации для совершения сделок.

Договор по результатам конкурентной закупки заключается в письменной форме.

Договор по результатам конкурентной закупки в электронной форме заключается в электронной форме на электронной площадке.

4.2.6. По результатам конкурентной закупки Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола передает победителю закупки проект договора без своей подписи.

В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик в течение пяти дней со дня отстранения победителя закупки или признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора передает участнику закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, проект договора без своей подписи.

В случае если закупка признана несостоявшейся Заказчик вправе принять решение о заключении договора с единственным участником такой закупки. При этом заключение договора таким участником закупки является обязательным. В случае принятия такого решения Заказчик в течение пяти дней со дня размещения в ЕИС протокола, содержащего сведения о признании закупки несостоявшейся передает единственному участнику такой закупки проект договора без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение пяти дней со дня получения от Заказчика проекта договора подписывает и передает его Заказчику либо в случае наличия разногласий по проекту договора передает Заказчику протокол разногласий. Указанный протокол разногласий может быть передан в отношении соответствующего договора не более чем один раз. При этом участник закупки, с которым заключается договор, указывает в протоколе разногласий замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению об осуществлении конкурентной закупки, и (или) документации о конкурентной закупке, и (или) своей заявке на участие в закупке, с указанием соответствующих положений данных документов.

В течение трех рабочих дней с даты получения протокола разногласий Заказчик рассматривает такой протокол разногласий и передает доработанный проект договора либо повторно передает проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания участнику закупки, с которым заключается договор, без своей подписи.

Участник закупки, с которым заключается договор, в течение трех рабочих дней со дня получения от Заказчика доработанного проекта договора либо проекта договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания подписывает договор и передает его Заказчику.

Заказчик подписывает договор в срок, установленный п.4.2.1 настоящего Положения.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме передача и подписание проекта договора, протокола разногласий и договора Заказчиком и участником закупки, с которым заключается договор, осуществляются на электронной площадке с использованием электронной подписи лиц, имеющих право действовать от имени соответственно Заказчика и участника закупки, с которым заключается договор.

4.2.7. Победитель закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал Заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о победителе закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении победителя закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке победителя закупки, и заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим подразделом, или отказаться от заключения договора.

4.2.8. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке, Заказчик вправе заключить договор с участником закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки. Участник закупки, который предложил такие же, как и победитель закупки, условия исполнения договора или предложение которого содержит лучшие условия исполнения договора, следующие после условий, предложенных победителем закупки, вправе подписать договор и передать его Заказчику в порядке и в сроки, которые предусмотрены настоящим подразделом, или отказаться от заключения договора.

4.2.9. Единственный участник закупки признается уклонившимся от заключения договора в случаях, если он в установленный срок не подписал договор, и (или) не передал Заказчику протокол разногласий по проекту договора, и (или) не предоставил обеспечение исполнения договора в случае, если в извещении об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, сведения о единственном участнике закупки включаются в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный Законом № 223-ФЗ.

В случае если единственный участник закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении единственного участника закупки заключить договор, обратиться в суд с требованием о возмещении убытков, причиненных

уклонением от заключения договора в части, не покрытой суммой обеспечения заявки на участие в закупке единственного участника закупки.

4.2.10. Сведения о признании победителя закупки, единственного участника закупки уклонившимся от заключения договора вносятся в протокол.

4.2.11. В случае если победитель закупки отстранен от участия в закупке или признан уклонившимся от заключения договора закупка для целей настоящего Положения признается несостоявшейся.

Сведения о признании закупки несостоявшейся вносятся в протокол признания закупки несостоявшейся.

4.2.12. Исполнение договора включает в себя следующий комплекс мер, реализуемых после заключения договора и направленных на достижение целей осуществления закупки путем взаимодействия Заказчика с поставщиком в соответствии с гражданским законодательством и настоящим Положением, в том числе:

1) приемку поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

2) оплату Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, а также отдельных этапов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором;

3) взаимодействие Заказчика с поставщиком при изменении, расторжении договора, применении мер ответственности и совершении иных действий в случае нарушения поставщиком или Заказчиком условий договора.

4.2.13. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги, переданных объектов гражданских прав является предельным и не может превышать 60 (шестьдесят) рабочих дней с даты подписания Заказчиком документа о приемке (конкретные сроки оплаты и (или) порядок определения таких сроков указываются в документации о закупке и (или) проекте договора). Такой срок Заказчик может установить в отношении любой продукции, относящейся к классам 01-99 Общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности (ОКПД 2), за исключением продукции, закупка которой проводится у СМСП (самозанятых) и случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

4.2.14. Для проверки предоставленных поставщиком результатов поставки товара, выполнения работы, оказания услуги, предусмотренных договором, в части их соответствия условиям договора Заказчик вправе провести экспертизу с привлечением экспертов, экспертных организаций.

4.2.15. По решению Заказчика для приемки поставленного товара, выполненной работы, оказанной услуги, результатов отдельного этапа исполнения договора может создаваться приемочная комиссия.

4.2.16. Изменение существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) снижения цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объем работы или услуги не более чем на десять процентов или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объем выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на десять процентов. При этом по соглашению сторон допускается изменение цены договора пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объему работы или услуги исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на десять процентов цены договора. При уменьшении предусмотренных договором количества товара, объема работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы товара, работы или услуги должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество товара, работы или услуги;

3) при изменении объема и (или) видов выполняемых работ по договору, предметом которого является выполнение работ, финансируемых в соответствии с целями, указанными в соглашении с Заказчиком о предоставлении из бюджета городского округа «Город Южно-Сахалинск» субсидии на иные цели. При этом допускается изменение цены договора, в случае увеличения либо уменьшения объема и (или) видов выполняемых работ, но не более чем на десять процентов цены договора;

4) при изменении сроков исполнения договора;

5) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги;

6) поставка товара, выполнение работы или оказание услуги, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

*Для согласования замены проектных материалов поставщик должен направить Заказчику предложение о применении иного материала, указав новые показатели, технические и функциональные характеристики, с доказательствами и обоснованием того, что они являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками проектных материалов.*

4.2.17. При исполнении договора не допускается перемена поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником поставщика по такому договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

4.2.18. В случае перемены Заказчика права и обязанности Заказчика, предусмотренные договором, переходят к новому Заказчику.

4.2.19. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

4.2.20. Расторжение договора допускается по соглашению сторон, по решению суда, в случае одностороннего отказа стороны договора от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации.

Заказчик вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств, при условии, что это было предусмотрено договором.

### **4.3. Реестр заключенных договоров**

4.3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные п.1.6.14 настоящего Положения, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, Заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

4.3.2. Информация о результатах исполнения договора, предусматривающего отдельные этапы его исполнения, вносится Заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения каждого этапа исполнения договора.

4.3.3. В реестр договоров не вносятся сведения и документы, которые в соответствии с настоящим Положением не подлежат размещению в ЕИС.

## **Раздел 5. ИНЫЕ СВЯЗАННЫЕ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ЗАКУПКИ ПОЛОЖЕНИЯ**

### **5.1. Хранение документов о закупках**

5.1.1. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении запроса котировок в электронной форме, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений извещения об осуществлении конкурентной закупки, документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее 3 (трех) лет.

5.1.2. Иные документы о закупках, аудиозаписи, осуществляемые Заказчиком при осуществлении закупок, хранятся Заказчиком в сроки, установленные уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в сфере архивного дела и делопроизводства.

### **5.2. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ**

5.2.1. Контроль за соблюдением требований Закона № 223-ФЗ осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.